|  |
| --- |
| **Название организации** |
| **Название документа:**  | **Стандартная операционная процедура**Индивидуальное социально-педагогическое консультирование |
| **Утвержден** (должность,ФИО):  | Директор  | **Дата утверждения:**  |
| **Разработчик:** | ***Должность*** | ***ФИО*** | ***Подпись*** | ***Дата*** |
| психолог | Захарова Я.Б. |  |  |
|  |  |  |  |
| **Согласовано:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** |  |  |  |  |
| **Дата введения в действие:** |  | **Место размещения документа** *(указываются рабочие места на которых должны быть размещены документы, при необходимости, указывается вид размещения – отрытый доступ для всех, закрытый, только для сотрудников)* |

**г. Екатеринбург, 2023 год**

**Стандартная операционная процедура**

**Название процедуры:** Индивидуальное социально-педагогическое консультирование

1. **Цель**: Консультирование родителей (законных представителей) и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, по вопросам организации пространства для паллиативного больного.
2. **Область применения**: структурное подразделение, в функции которого входит оказание социальных услуг детям-инвалидам.
3. **Ответственность**: социальный педагог, реабилитационный менеджер
4. **Определение/Общие сведения:**

Услуга направлена на создание адекватной социально-бытовой и образовательной среды для паллиативного больного, с учетом физиологических возможностей и комфорта получателя и членов его семьи. Предоставляется до 2р\год. Продолжительность до 90 минут.

1. **Ресурсы\Оснащение:** не требуются
2. **Основные части процедуры**: Основная часть процедуры:
3. Знакомство с родителями (законными представителями ребенка), создание общего эмоционально-положительного фона.
4. Разбор рекомендаций, на основании акта обследования ЖБУ, с акцентом на создание безопасной социально бытовой и образовательной среды, гигиенических норм, а также комфорта и удобства Получателя услуг.
5. Обсуждение с Законным представителем и помощь в принятии экстренных мер по организации пространства для Паллиативного получателя.
6. Обсуждение с Законным Представителем мер, не требующих экстренного решения. Согласование сроков и способы их принятия.
7. Выдача рекомендаций в письменном виде.
8. Подписание акта оказанных социальных услуг.
9. Передача информации интеграционному консультанту (реабилитационному менеджеру).
10. Контроль выполнения рекомендаций.
11. **Область и способы проверки выполнения:** выполнение данного СОПа ежемесячно проверяется заведующим отделением путем проверки записей в журнале учета оказанных услуг, получения обратной связи от клиента (получателя социальных услуг), во время проведения аудита и осуществления плановых проверок.

**Нормативные ссылки:**

* Федеральный закон "Об основах социального обслуживания в РФ" от 28 декабря 2013 г N 442;
* Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в РФ" от 24 ноября 1995 г N 181;
* Закон Свердловской области от 3 декабря 2014 г N 108 ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области"
* Закон Свердловской области от 19 декабря 2016 г N 148 ОЗ "О социальной защите инвалидов";
* Постановление Правительства РФ от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями);
* Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг";
* Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2014 г N 1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг";
* Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. N 1149-ПП "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области";
* Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. N 1160-ПП "Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг";
* Постановление Правительства Свердловской области от 20 апреля 2016 г N 273 "О реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Свердловской области";
* Постановление Правительства Свердловской области от 1 июля 2021 г. N 397-ПП "О реализации статьи 5-1 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-ОЗ О социальной защите инвалидов в Свердловской области";
* Постановление Правительства Свердловской области от 4 февраля 2021 г. N 26-ПП "Об установлении величины прожиточного минимума в Свердловской области на 2021 год";
* Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 10 ноября 2014 г N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";
* Приказ Министерства социальной политики от 11 августа 2015 № 482 "Об утверждении стандартов социальных услуг";
* Приказ Министерства социальной политики от 29 декабря 2014 N 778 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
* Приказ Министерства социальной политики от 31 декабря 2014 N 783 "Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг".

**Распределение данной стандартной операционной процедуры**

* Экземпляр Должность
* Оригинал
* Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | подпись | дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |