|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил»** | | | |
| **Наименование структурного подразделения:** |  | | |
| **Название документа:** | Инструкция уборка оргтехники | | |
| **Утвержден:** |  | | |
| **Дата утверждения:** |  | | |
| **Разработчик:** | *Должность* | *ФИО* | *подпись* |
| Заместитель директора по ВРР | Н.В. Прокошева |  |
| Специалист по СР | Маркова И.А. |  |
| **Согласовано:** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Дата согласования:** |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** | Санитарка, уборщица, помощник воспитателя, младший воспитатель |  |  |
| **Дата введения  в действие:** |  |  |  |

***Нижний Тагил***

***2020***

**Инструкция**

1. **Название процедуры:** Уборка оргтехники.
2. **Цель:** содержание оргтехники в чистоте и рабочем состоянии
3. **Область применения:** Отделение реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями, отделение дневного пребывания, отделение психолого-педагогической реабилитации, Отделение диагностики и разработки программ социальной реабилитации, административно-хозяйственная часть
4. **Ответственность:** санитарка, или уборщица, или помощник воспитателя, или младший воспитатель
5. **Общие сведения:** Данная процедура осуществляется только в случае обнаружения видимых загрязнений монитора, клавиатуры, мыши, системного блока, принтера и другой оргтехники. Выполнение данной процедуры осуществляется специалистом, за которым закреплена техника.

Уборку оргтехники осуществляют сотрудники, за которыми закреплена данная техника, к работе допускаются после инструктажа по охране труда и техники безопасности. Исполнительдолжен понимать владеть информацией о расположении промаркированного инвентаря, средств уборки и месте его хранения.

1. **Оснащение:**

-Персональная рабочая одежда

-Салфетка из микроволокна или салфетка и спиртовой очиститель

-Салфетка для стекла

-Ведро

-Пульверизатор

**7. Основная часть процедуры:**

Техника безопасности:

1. Начинайте уборку оргтехники только после того, как убедитесь, что она отключена от сети
2. Следите за тем, чтобы влага не попала внутрь корпуса компьютера, клавиатуры, телефона и т.д.
3. Никогда не нажимайте кнопку включения на оргтехнике
4. Не применяйте моющий раствор для протирки экрана монитора.

Последовательность уборки:

1. Наденьте спецодежду
2. Уборка салфеткой из микроволокна: окуните салфетку в ведро с водой, хорошо отожмите, встряхните ИЛИ нанесите из пульверизатора воду на салфетку
3. Влажной салфеткой протрите корпус компьютера, клавиатуру, провода, системный блок и т.д.
4. Экран монитора протирайте специальной салфеткой для очистки оргтехники или сухой салфеткой для стекла

Оценка качества: отсутствие скопления пыли в труднодоступных местах, остатков волокон протирочного материала, пятен и отпечатков пальцев.

**8. Область и способы проверки выполнения**: Оценку качества выполненной инструкции производит сотрудник отвечающий за оргтехнику.

**Нормативные ссылки:**

- Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» со всеми изменениями и дополнениями.

**Распределение данной инструкции**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |