|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ГАУ «РЦ Дзержинского района города Нижний Тагил»** | | | |
| **Наименование структурного подразделения:** |  | | |
| **Название документа:** | Правила «Прием лекарственных препаратов» | | |
| **Утвержден:** |  | | |
| **Дата утверждения:** |  | | |
| **Разработчик:** | *Должность* | *ФИО* | *подпись* |
| Заведующий ОР | Гулякина В.В. |  |
|  |  |  |
| **Согласовано:** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Дата согласования:** |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** | Медицинская сестра, младшая медицинская сестра, фельдшер |  |  |
| **Дата введения  в действие:** |  |  |  |

**Нижний Тагил**

**2020**

**Правила**

1. **Название процедуры:** прием лекарственных препаратов
2. **Цель:** обеспечение своевременного приема лекарственных средств, по назначению врача
3. **Область применения:** Отделение реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями, отделение дневного пребывания.
4. **Ответственность:** Медицинская сестра, или младшая медицинская сестра, или фельдшер.
5. **Общие сведения:** Любое химическое вещество – это инородное соединение, которое, если речь идет о лекарстве, должно усвоиться в организме человека с наибольшей для его здоровья пользой. Между тем, следование правилам приема может в очень большой, если не решающей, степени повлиять на действие лекарства. К жидким лекарственным формам относятся растворы, настойки, экстракты, эмульсии, суспензии, микстуры, слизи.
6. **Оснащение:**

* Схема применения лекарственного препарата прописанная врачом.

1. **Основная часть процедуры:**

**Основные правила приема лекарственных препаратов (таблеток).**

* Необходимо соблюдать периодичность применения препарата (3 раза в день – каждые 8 часов, 2 раза в день – каждые 12 часов, 1 раз в день – между приемами должно пройти 24 часа).
* Необходимо соблюдать время применения препарата (утро, день, вечер).
* Обязательно соблюдение соотношения с приемами пищи ("до еды" 30 - 60 мин. до начала приема пищи, "во время приема пищи" - период непосредственного приема пищи в течение 30 мин. до его начала или после его окончания, "после еды" - период в течение 30 - 120 мин. после приема пищи, "натощак" - не менее чем за 60 мин. до начала приема пищи и не ранее чем через 120 мин. после его окончания).
* **Если назначено несколько лечебных препаратов, принимать их необходимо отдельно (**прием лекарственных средств нужно развести по времени, чтобы промежуток между приемом составлял не менее 15-30 минут).
* Если нет никаких специальных указаний, лекарственные препараты необходимо запивать простой кипяченой водой комнатной температуры.
* Прием препаратов необходимо доводить до конца (особенно антибиотики)
* Недопустимо употреблять препараты с истекшим сроком годности, а так же те препараты в отношении которых не соблюдались условия хранения указанные на упаковке препарата.

**Основные правила приема жидких лекарственных препаратов:**

* прежде чем дать пациенту лекарственное средство внимательно прочитайте лист назначения;
* убедитесь, что перед вами тот пациент, фамилия которого указана в листе назначения;
* будьте особенно внимательны при наличии пациентов с одинаковыми фамилиями и/или получающих одинаковые жидкие лекарственные средства;
* проверьте название жидкого лекарственного средства, его дозу и способ применения;
* проверьте на упаковке соответствие этикетки назначению врача;
* пациенту необходимо принять лекарственное средство в вашем присутствии, а также обсудить с вами любые свои сомнения.

**Особые указания**

Хранение лекарственных препаратов осуществляется в соответствии с инструкцией к препаратам, а также при относительной влажности не более 65% в зависимости от соответствующей климатической зоны (I, II, III, IVА, IVБ), если специальные условия хранения не указаны в нормативной документации. Препараты хранятся в шкафах для хранения препаратов, шкафы должны находиться в кабинете старшей медицинской сестры

1. **Область и способы проверки выполнения**: проверка проводится путем проверки записей об услуге:

- реабилитационные дневники – 1 раз в месяц;

- журналы специалистов – 1 раз в месяц;

Наблюдение заведующего отделением за качеством выполнения процедур – постоянно;

По результатам проверки проверяющий заполняет журнал Контроля качества в соответствии с проверками.

**Нормативные ссылки:**

- Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» со всеми изменениями и дополнениями.

**Распределение данных правил**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |