|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ГАУСО СО «ЦСПСиД «Отрада» Октябрьского района г.Екатеринбурга»** | | | |
| **Наименование структурного подразделения:** |  | | |
| **Название документа:** | Стандарт операционной процедуры  Проведение мероприятия в формате клубной работы | | |
| **Утвержден:** |  | | |
| **Дата утверждения:** |  | | |
| **Разработчик:** | Должность | ФИО | подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Согласовано:** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Дата согласования:** |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** |  |  |  |
| **Дата введения  в действие:** |  |  |  |

**г. Екатеринбург**

**2020 год**

**Стандарт операционной процедуры**

**1. Название процедуры:** Проведение мероприятия в формате клубной работы

**2. Цель:** Формирование у несовершеннолетних получателей социальных услуг позитивных интересов

**3. Область применения:** учреждения социального обслуживания, реабилитационные отделения, оказывающие социальные услуги несовершеннолетним со статусом «ребенок-инвалид».

**4. Ответственность:** социального педагога, специалиста по социальной работе, психолога, заведующего отделением, иных специалистов, оказывающих социально-педагогические услуги согласно стандарту, имеющих профессиональную подготовку и соответствующих квалификационным требованиям, установленным для данной профессии, специальности.

**5. Общие сведения:** Формирование позитивных интересов в учреждениях социального обслуживания должно способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности, привлечению несовершеннолетних к участию в семейных и детских праздниках, соревнованиях, к проведению других культурно-досуговых мероприятий.

Стандарт разработан для оказания данной процедуры в полустационарной форме обслуживания несовершеннолетним с ментальными нарушениями.

Данная процедура осуществляется в ходе непосредственного общения с несовершеннолетним; после сбора сведений о ребенке, проведения педагогической диагностики по необходимым направлениям и анализа и оценки результатов данных этой диагностики;

Подготовка к осуществлению процедуры предполагает подбор методических пособий и материалов.

Периодичность предоставления услуги - услуга предоставляется до 4 раз в неделю.

Продолжительность занятия до 1 часа.

Проведение одного досугового познавательного мероприятия в форме клубной работы в организации социального обслуживания для одного клиента – 1 услуга.

**6. Оснащение:**

Требуется оснащение в соответствии со стандартом социальных услуг, а также:

6.1. Специально оборудованное помещение для проведения групповых встреч (освещение, стулья для клиентов, музыкальные инструменты и/или магнитофон/музыкальный центр, телевизор); мультимедийное, компьютерное оборудование; модульное оборудование; и иное;

6.2. Расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, цветные карандаши, краски, фломастеры, клей, скрепки, ножницы, цветная бумага и иные материалы);

6.3. Библиотечный фонд специалиста по проведению массовых культурных мероприятий (сценарии праздников, юбилеев, ноты и тексты песен, сборники стихотворений и конкурсов);

6.4. Игровой фонд (мягкие и сюжетные игрушки; костюмы; мягкое модульное оборудование; мячи и иное).

**7. Основные этапы процедуры:**

**1 этап.** Подготовительный:

1. Составление плана работы клуба (кружка) на год, квартал.

**2 этап.** Организационный:

1. Определение места и времени проведения занятий

2. Взаимодействие с организациями, волонтерами, специалистами

3. Подбор информации познавательного материала, изготовление наглядного материала, подбор раздаточного материала.

4. Ознакомление клиентов с графиком проведения занятий, встреч

5. Подготовка кабинета, зала, инвентаря, оборудования, проветривание.

6. Обеспечение питьевого режима.

**3 этап.** Основной (проведение занятия, встречи):

1. Сбор участников.

2. Оформление Согласия граждан на обработку персональных данных и фотосъемку.

3. Сообщение темы встречи, цели.

4. Совместная деятельность, обсуждение темы, знакомство с новым материалом (до 40 минут)

5. Проведение фото и видеосъемки

6. Обратная связь.

**4 этап.** Результативный (заключительный)

1. Заполнение отчетно-учетной документации

2. Передача фото и видеоматериалов в архив учреждения.

**8. Область и способы проверки выполнения:**

Областью проверки является процесс оказания услуги и результат услуги – удовлетворенность клиента. Способы, частота проверок и ответственные за проверки определяются системой управления качеством учреждения

**Нормативные ссылки:**

* Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
* Закон Свердловской области от 03 декабря 2014 года N 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области"
* Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. N 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»
* Приказ Министерства социальной политики Свердловской области 29.12.2014 № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»
* Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» со всеми изменениями и дополнениями.

**Распределение данного стандарта операционной процедуры**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |