

Утверждаю:

Директор ГАУ «СРЦН Шалинского
района»



М.А.Раисова

« 11 » _____ 2018 год

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке приема несовершеннолетних
в ГАУ «СРЦН Шалинского района»**

п. Илим 2018 г.

Содержание

Общие положения	Стр. 3
Порядок приема несовершеннолетних на основании личного заявления	Стр. 4
Порядок приема несовершеннолетних на основании соглашения родителей или его законных представителей (физических лиц)	Стр. 5
Порядок приема несовершеннолетних на основании направления органа управления социальной политики.	Стр. 6
Порядок приёма несовершеннолетнего на основании ходатайства должностного лица, органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Стр. 7
Порядок приема несовершеннолетних на основании постановления лица производящего дознание, следователя, прокурора или судьи	Стр. 7
Порядок приема несовершеннолетних на основании акта оперативного дежурного ОВД	Стр. 8
Медицинский осмотр несовершеннолетних, поступающих в ГАУ «СРЦН Шалинского района»	Стр. 9
Личные вещи несовершеннолетнего	Стр. 9
Предметы, запрещенные к хранению в ГАУ «СРЦН Шалинского района»	Стр. 10
Приложение 1. Образец заявления несовершеннолетнего	Стр. 12
Приложение 2. Образец журнала учёта несовершеннолетних	Стр. 13
Приложение 3. Образец соглашения	Стр. 14
Приложение 4. Образец согласия	Стр. 16
Приложение 5. Образец заявления об отказе	Стр. 17
Приложение 6. Образец журнала регистрации соглашений, заключенных с родителями	Стр. 18
Приложение 7. Образец акта об уничтожении личных вещей несовершеннолетнего	Стр. 19
Приложение 8. Образец акта передачи сотрудникам ОВД предметов, запрещённых к хранению	Стр. 20
Приложение 9. Образец акта об уничтожении предметов, запрещённых к хранению	Стр. 21

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Постановлением Правительства РФ №896 от 27 ноября 200 г. «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Постановлением Правительства СО № 216-ПП от 23 марта 2007 года «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области».

1.2. В ГАУ «СРЦН Шалинского района» (в дальнейшем Центр), при отсутствии карантинных мероприятий и наличии свободных мест, круглосуточно принимаются в установленном данной Инструкцией порядке несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет на основании:

- личного обращения несовершеннолетнего;
 - заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей
- с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление территориального Управления социальной политики по Шалинскому району или согласованное с этим органом;
 - ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
 - постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
 - акта оперативного дежурного ОВД о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
 - направление Министерства социальной политики Свердловской области для помещения ребёнка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - соглашение между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1.3. В Центр не могут быть помещены несовершеннолетние:

- находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- с явными признаками обострения психического заболевания.

1.4. Прием несовершеннолетних в Центр осуществляют сотрудники стационарного отделения. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни приём несовершеннолетних осуществляется воспитателем.

1.5. Воспитатель, в чью группу помещается несовершеннолетний, знакомит его с основными правами и обязанностями воспитанников Центра, изложенными в Правилах внутреннего распорядка ГАУ «СРЦН Шалинского района»

2. Порядок приема несовершеннолетнего на основании личного обращения

2.1. Несовершеннолетний, при достижении им 14 лет, может быть принят в Центр на основании его личного заявления (обращения).

2.2. Личное заявление (обращение) несовершеннолетнего может быть выражено в письменной, либо устной форме.

2.3. В заявлении несовершеннолетнего оформленного в письменном виде (Приложение 1) должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- дата рождения;
- домашний адрес;

- основные причины, побудившие несовершеннолетнего обратиться в Центр.

2.4. В случае отказа или невозможности несовершеннолетнего оформить свое обращение (заявление) в письменной форме, должностным лицом, принимающим несовершеннолетнего, составляется докладная (служебная) записка на имя директора Центра с указанием обстоятельств приема несовершеннолетнего, причин побудивших несовершеннолетнего обратиться в Центр и причин отказа (не возможности) оформить обращение (заявление) в письменной форме (неумение писать, увечье. Причины психического и психологического характера). Докладная (служебная) записка в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего.

При обращении в Центр несовершеннолетнего в возрасте от 3 до 4 лет, сотрудник Центра вызывает сотрудников ОВД и ребенок принимается по Акту оперативного дежурного ОВД.

2.5. Лицо, принявшее несовершеннолетнего, доводит до его сведения и разъясняет ему положение п.4. ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»: «...несовершеннолетний, добровольно обратившийся в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, имеет право покинуть его на основании личного заявления».

2.6. После принятия заявления, специалистом по социальной работе стационарного отделения сведения о несовершеннолетнем заносятся в

«Журнал учёта несовершеннолетних» (Приложение 2) и издаётся приказ о зачислении в стационарное отделение Центра.

3. Порядок приема несовершеннолетних на основании заявления родителей или его законных представителей (физических лиц)

3.1. Несовершеннолетний может быть принят в Центр на основании соглашения родителей или его законных представителей (физических лиц).

3.2. Соглашение родителей несовершеннолетнего или его законных представителей (Приложение 3) должно быть оформлено только в письменной форме.

3.3. В качестве законных представителей несовершеннолетнего могут выступать: - опекуны и попечители;
- приемные родители.

Примечание: близкие родственники несовершеннолетнего (бабушки, дедушки, родные совершеннолетние братья и сестры, дяди и тети и т.п.) не являются законными представителями несовершеннолетнего, если их гражданско-правовые отношения с несовершеннолетним не оформлены в соответствии с законом.

3.4. В Соглашении родителей несовершеннолетнего или его законных представителей должно быть отражено:

- личные данные заявителя (фамилия, имя, отчество, возраст, домашний адрес);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания несовершеннолетнего.

3.5. Родители несовершеннолетнего или его законные представители (физические лица) обязаны представить документы, удостоверяющие их личность и личность несовершеннолетнего (паспорт, удостоверение личности, свидетельство о рождении и т.п.). Законные представители (опекуны, попечители, приемные родители) должны предъявить документы, подтверждающие установленные гражданско-правовые отношения с несовершеннолетним.

3.6. Должностное лицо, осуществляющее прием несовершеннолетнего в Центр, обязано выяснить у несовершеннолетнего достигшего возраста десяти лет его мнение о возможном проживании в Центре. Если несовершеннолетний, достигший возраста десяти лет, не возражает против его помещения в Центр, с него берётся согласие (Приложение 4)

3.7. В случае, когда мнение несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, не совпадает с желанием родителей (законных представителей) поместить его в Центр, должностное лицо, принимающее несовершеннолетнего, обязано:

- выяснить основные причины нежелания несовершеннолетнего проживать в Центре;

- оформить отказ несовершеннолетнего проживать в Центре в письменном виде (заявление, объяснение) (Приложение 5);
- принять несовершеннолетнего в Центре, если учет его мнения о невозможности проживания в Центре противоречит его интересам;
- объяснить несовершеннолетнему необходимость его временного проживания в Центре (в случаях необходимости прием осуществляется в присутствии педагога-психолога).
- в том случае, когда учет мнения несовершеннолетнего не противоречит его интересам разъяснить (в отсутствие несовершеннолетнего) родителям несовершеннолетнего положение п.2 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации и рекомендовать им обратиться в органы опеки и попечительства для разрешения сложившихся противоречий между родителями и несовершеннолетним;

Примечание. Родители не вправе представлять интересы своих детей, если органом опеки и попечительства установлено, что между интересами родителей и детей имеются противоречия. В случае разногласий между родителями и детьми орган опеки и попечительства обязан назначить представителя для защиты прав и интересов детей. (Семейный кодекс РФ, п.2. ст.64.)

3.8. Лицо, принявшее несовершеннолетнего, доводит до сведения родителей несовершеннолетнего или его законных представителей и разъясняет им положения Закона о том, что в отношении несовершеннолетнего и его семьи сотрудниками Центра будет проводиться индивидуальная профилактическая работа.

3.9. После заключения Соглашения, специалистом по социальной работе стационарного отделения сведения заносятся в «Журнал регистрации соглашений, заключённых с родителями или законными представителями» (Приложение 6) и издаётся приказ о зачислении в стационарное отделение Центра.

4. Порядок приема несовершеннолетних на основании направления органа управления социальной политики

4.1. Несовершеннолетний может быть принят в Центр на основании направления органа управления социальной политики

4.2. Направление УСП должно быть оформлено в письменном виде с соблюдением правил документооборота между государственными учреждениями.

4.3. В направлении должно быть отражено:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания (регистрации), учебы или работы несовершеннолетнего;
- сведения о родителях несовершеннолетнего;
- причины помещения несовершеннолетнего в Центр.

4.4. Несовершеннолетний, помещённый на основании направления УСП, приказом зачисляется в стационарное отделение Центра.

5. Порядок приёма несовершеннолетнего на основании ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

5.1. Несовершеннолетний может быть принят в Центр на основании ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в дальнейшем СПБ и ПН).

5.2. В СПБ и ПН входят:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органы управления социальной политики;
- органы управления образованием;
- органы опеки и попечительства;
- органы по делам молодежи;
- органы управления здравоохранением;
- органы службы занятости;
- органы внутренних дел.

5.3. Ходатайство должностного лица органа или учреждения СПБ и ПН должно быть оформлено в письменном виде с соблюдением правил документооборота между государственными учреждениями и в обязательном порядке согласовано с УСП.

5.4. В ходатайстве должностного лица органа или учреждения СПБ и ПН должно быть отражено:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания, учёбы или работы несовершеннолетнего;
- сведения о родителях несовершеннолетнего;
- причины помещения несовершеннолетнего в Учреждение.

5.5. Несовершеннолетний, помещённый на основании ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, приказом зачисляется в стационарное отделение Центра.

6. Порядок приема несовершеннолетних на основании постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи

6.1. Несовершеннолетний может быть принят в Центр на основании постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего.

Примечание. Если у подозреваемого или обвиняемого, задержанного или заключенного под стражу, остались без присмотра и помощи несовершеннолетние дети, другие иждивенцы, а также престарелые родители, нуждающиеся в постороннем уходе, то следователь, дознаватель принимает меры по их передаче на попечение близких родственников, родственников или других лиц, либо помещению в соответствующие детские или социальные учреждения. (Уголовно-процессуальный кодекс РФ, п1.ст160).

6.2. Следователь, орган дознания, прокурор и суд, признав необходимым принять меры попечения о детях обвиняемого, задержанного или заключенного под стражу принимают об этом решение в виде:

- определения суда;
- постановления суда;
- постановления следователя;
- ходатайство следователя (дознавателя);
- постановления прокурора.

6.3. Перечисленные в п. 6.2. данной Инструкции документы должны содержать:

- сведения о лице, вынесшим постановление (определение);
- сведения о несовершеннолетнем;
- информацию о заключении под стражу родителей или законных представителей несовершеннолетнего.

6.4. Несовершеннолетний, помещённый на основании постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи, приказом зачисляется в стационарное отделение Центра.

7. Порядок приема несовершеннолетних на основании акта оперативного дежурного ОВД

7.1. Несовершеннолетний может быть принят в Учреждение на основании акта оперативного дежурного ОВД.

7.2. Акт оперативного дежурного ОВД должен содержать:

- сведения о лице вынесшем постановление о помещении несовершеннолетнего в Учреждение;
- сведения о несовершеннолетнем (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, работы, учебы);
- основания доставления несовершеннолетнего в ОВД и обстоятельства, делающие необходимым помещение несовершеннолетнего в Учреждение.

7.3. В случае нахождения несовершеннолетнего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, указанный несовершеннолетний сотрудниками ОВД направляется в соответствующие учреждения органов здравоохранения. Прием указанного несовершеннолетнего в Учреждение не производится.

7.4. В случае нахождения несовершеннолетнего в состоянии обострения психического заболевания указанный несовершеннолетний сотрудниками ОВД направляется в соответствующие учреждения органов здравоохранения. Прием указанного несовершеннолетнего в Учреждение не производится.

7.5. В случаях, когда имеются достаточные основания полагать, что несовершеннолетний находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо употребил алкоголь, наркотическое или психотропное вещество без назначения врача, либо находится в состоянии обострения психического заболевания, указанный несовершеннолетний сотрудниками ОВД в установленном порядке направляется на медицинское освидетельствование.

7.6. Прием указанного в п. 7.7. данной Инструкции несовершеннолетнего оформляется только после предоставления сотрудниками ОВД подтверждения (справки) от медицинских работников органов здравоохранения о возможности содержания несовершеннолетнего в Учреждении.

7.7. Несовершеннолетний, помещённый на основании акта оперативного дежурного ОВД, приказом зачисляется в стационарное отделение Центра.

8. Медицинский осмотр несовершеннолетних, поступающих в ГАУ «СРЦН Шалинского района»

8.1. При приеме несовершеннолетнего в Центр на основаниях, оговоренных в п. 1.2. настоящей Инструкции производится медицинский осмотр несовершеннолетнего.

8.2. Медицинский осмотр несовершеннолетних осуществляется медицинской сестрой Центра. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни осмотр осуществляется воспитателем или младшим воспитателем.

8.3. Результаты медицинского осмотра отражаются в «Журнале учёта поступивших детей в ГАУ «СРЦН Шалинского района».

9. Личные вещи несовершеннолетнего

9.1. При приеме несовершеннолетнего в Центр, должностным лицом, принимающим несовершеннолетнего, производится опись личных вещей несовершеннолетнего.

9.2. Описи подлежат:

- предметы одежды несовершеннолетнего;
- ценности, находящиеся при несовершеннолетнем;
- документы, находящиеся при несовершеннолетнем;

- предметы, запрещенные хранению в Учреждении.

9.3. В описи предметов одежды несовершеннолетнего указывается: вид одежды, ее цвет, материал, количество и ее состояние.

9.4. В случае если одежда (отдельные предметы одежды) несовершеннолетнего в силу своей ветхости, поражения платяным педикулезом и по иным причинам не подлежат дальнейшему хранению и носке:

- предметы одежды подлежат обязательному включению в опись личных вещей несовершеннолетнего с указанием состояния данной одежды;

- предметы одежды в установленном порядке уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт, который в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего (Приложение 7).

9.5. В описи ценностей несовершеннолетнего отражаются:

- денежные средства (указывается общая сумма);

- изделия из драгоценных металлов (указывается вид изделия, материал из которого изготовлено изделие, описание изделия);

- предметы бытовой техники: часы, радиоприемники и т.п. (указывается вид, марка, техническое состояние);

- сотовый телефон;

- предметы и вещи, представляющие ценность для несовершеннолетнего (книги, игрушки и т.п.).

9.6. В описи документов находящихся при несовершеннолетнем отражаются:

- вид документа (свидетельство о рождении, паспорт, пенсионное удостоверение и т.п.);

- серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ.

9.7. В описи предметов запрещенных хранению в Центре (разделе 10 настоящей Инструкции) отражаются наименования предметов, их количественное и качественное описание.

9.8. Документы несовершеннолетнего хранятся в его личном деле, ответственность за которое несет специалист по социальной работе стационарного отделения. Ценные вещи, при желании несовершеннолетнего, хранятся в сейфе.

10. Предметы, запрещенные к хранению в ГАУ «СРЦН Шалинского района»

10.1. Запрещено к хранению в Учреждении:

10.1.1. Все виды оружия и их составные части.

10.1.2. Взрывчатые, отравляющие и радиоактивные вещества.

10.1.3. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием.

10.1.4. Наркотические средства.

10.1.5. Пожароопасные вещества и предметы (спички, зажигалки, пиротехнические изделия, краски, лаки, растворители, клей и т.п.).

10.1.6. Продукты питания, требующие тепловой обработки, скоропортящиеся продукты, продукты с истекшим сроком хранения, дрожжи.

10.1.7. Все виды алкогольных напитков, пиво.

10.1.8. Изделия бытовой химии на спиртовой основе.

10.1.9. Опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв.

10.1.10. Игральные карты.

10.1.11. Порнографические материалы.

10.1.12. Психотропные и лекарственные вещества, предметы медицинского назначения.

10.2. Запрещенные к хранению в Центре предметы и вещества в обязательном порядке изымаются у несовершеннолетних.

10.3. При обнаружении и изъятии у несовершеннолетних предметов и веществ перечисленных в п.п. 10.1.1. – 10.1.4. настоящей Инструкции незамедлительно ставятся в известность ОВД. Дальнейшие действия в отношении указанных предметов осуществляются в соответствии с указаниями сотрудников ОВД. Предметы и вещества, перечисленные в п.п. 10.1.1. – 10.1.4. настоящей Инструкции, передаются сотрудникам ОВД по акту, который в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего (Приложение 8).

10.4. Предметы и вещества, перечисленные в п.п. 10.1.5. – 10.1.12. настоящей Инструкции, изымаются у несовершеннолетнего и уничтожаются в установленном порядке с составлением соответствующего акта, который в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего (Приложение 9).

10.5. Психотропные и лекарственные вещества, предметы медицинского назначения, изъятые у несовершеннолетнего, передаются медицинским работникам Центра для решения вопроса о возможности и необходимости их использования несовершеннолетним. В случае отсутствия возможности и необходимости использования указанных веществ и предметов несовершеннолетним принимается решение об их уничтожении. Предметы медицинского назначения непригодные к использованию, психотропные и лекарственные вещества с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в обязательном порядке. Об уничтожении указанных веществ и предметов составляется соответствующий акт, который в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего (Приложение 9). Лекарственные вещества и предметы медицинского назначения, не подлежащие уничтожению, передаются на хранение.

Директору ГАУ «СРЦН
Шалинского района»
М.А. Раисовой

от _____
Ф.И.О. несовершеннолетнего (полностью)

_____ дата рождения
_____ проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении временного приюта несовершеннолетнему

Прошу предоставить мне временный приют в связи с тем, что

_____ (указывается причина (ы) личного обращения несовершеннолетнего)

Сведения о родителях или иных законных представителях:

Мать

_____ (Ф.И.О. (полностью), место нахождения)

Отец

_____ (Ф.И.О. (полностью), место нахождения)

Сведения о близких родственниках:

_____ (Ф.И.О. (полностью), место нахождения)

Сведения об образовании

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Заявление принял

_____ / _____ / _____
Ф.И.О. должность специалиста, подпись расшифровка
подписи
принявшего заявление
Входящий № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

ЖУРНАЛ

учёта несовершеннолетних

№ п/ п	Дата поступл ения	От кого поступил несовершенно летний	ФИО ребён ка, дата рожде ния	Вид обуче ния	Сведени я о родител ях		Адрес прожив ания	Вид устрой ства	Примеч ание
					Ма ть	От ец			

Соглашение

о помещении несовершеннолетнего в государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Шалинского района»

п. Илим

«__» _____ 20__ года

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Шалинского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора

_____ действующего на основании Устава учреждения, с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О. матери, отца (законного представителя) число, месяц, год рождения)

_____ (указывается паспорт или иной документ, удостоверяющий личность) именуемая (-ый) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, являющаяся матерью (отцом), законным представителем несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. полностью, дата и год рождения),
свидетельство о рождении серия _____, № _____, выдано _____

дата выдачи _____, именуемый в дальнейшем «Ребенок», вместе именуемые «сторонами», руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 24 июля 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом учреждения, государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта несовершеннолетним государственными учреждениями социального обслуживания Свердловской области.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Родитель передает, а Учреждение принимает на социальную реабилитацию и содержание Ребенка, постоянно или преимущественно проживающего на территории Свердловской области Свердловской области, на период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в связи наличием в семье в трудной жизненной ситуации, но не более чем на 6 (шесть) месяцев.
- 1.2. Содержание Ребенка в Учреждении осуществляется за счет средств областного бюджета.
- 1.3. Зачисление Ребенка в число воспитанников Учреждения производится на основании приказа Учреждения.
- 1.4. Возвращение Ребенка Родителю осуществляется в соответствии с приказом учреждения на основании заявления родителя.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Учреждение обязано:
 - 1) принять Ребенка на полное государственное обеспечение на период, указанный в пункте 1.1. настоящего Соглашения;
 - 2) в течение трех дней с момента заключения настоящего Соглашения сообщить о помещении Ребенка в органы социальной политики населения Шалинского района по месту жительства;
 - 3) оказывать Ребенку социальные услуги в соответствии с Государственным стандартом;
 - 4) сообщать Родителю об ухудшении состоянии здоровья Ребенка, о помещении его на стационарное лечение в учреждение здравоохранения или санаторно-курортное учреждение;
 - 5) передать Ребенка Родителю по его заявлению на основании приказа об отчислении, и после передачи Ребенка в семью, при необходимости, на основании акта учреждения осуществлять контроль за ребенком в течение 6 месяцев.

При наличии оснований, свидетельствующих, что передача Ребенка Родителю не соответствует правам и интересам Ребенка, сообщить информацию о семье в органы опеки и попечительства по месту жительства Родителя.

 - 6) уведомить Родителя об окончании срока действия соглашения за 14 дней до его истечения;
 - 7) по истечении срока, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при отсутствии участия Родителя в воспитании и содержании Ребенка, а также в случае отказа Родителя взять Ребенка в семью, в целях защиты прав и интересов Ребенка, учреждение обязано в 7-дневный

- срок сообщить информацию о ребенке в органы опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения, а также по месту жительства Родителя;
- 8) разработать комплексную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего и его семьи.
- 2.2. Родитель обязан:
- 1) принимать участие в воспитании Ребенка, посещать Ребенка в согласованное Учреждением и установленное режимом дня время, общаться с Ребенком;
 - 2) обеспечить незамедлительный уход за Ребенком в случае помещения его на стационарное лечение в учреждение здравоохранения;
 - 3) оказывать содействие в содержании Ребенка в Учреждении;
 - 4) предпринимать меры по выходу их трудной жизненной ситуации, выполнять рекомендации учреждения в соответствии с комплексной программой социальной реабилитации несовершеннолетнего и его семьи;
 - 5) обеспечить Учреждению беспрепятственный доступ в жилое помещение по месту проживания для проведения акта обследования жилищных условий;
 - 6) информировать Учреждение в случае изменения места жительства;
 - 7) забрать Ребенка по окончании срока действия Соглашения и обеспечить возможность посещения Ребенка по месту жительства в течение 6 месяцев.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ года.
- 3.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в случае передачи Ребенка на воспитание Родителю на основании заявления Родителя и приказа Учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий данного Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия между сторонами – разрешаются через министерство социальной политики, опеки и попечительства Шалинского района либо в судебном порядке.
- 5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Реквизиты Учреждения

623032 Свердловская область,
Шалинский район,
п. Илим, ул.8-е Марта 13
ГАУ «СРЦН Шалинского
района»
тел. 8-343-58-32-4-16, 8-343-58-32-4-31

_____/М.А.Раисова/
Подпись

Ф.И.О. Родителя _____

Паспортные данные

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан «__» _____ 20__ года

_____ место регистрации _____

_____ место проживания _____
_____ контактные телефоны _____

_____/_____/_____

Согласие

несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет на помещение в
стационарное отделение ГАУ «СРЦН Шалинского района»

Я _____ г.р.

согласен на помещение в стационарное отделение ГАУ «СРЦН Шалинского
района» для проведения реабилитационных мероприятий.

Дата _____

Подпись _____

Директору
ГАУ «СРЦН Шалинского района
М.А.Раисовой

ФИО, дата рождения
проживающего (ей) по адресу:

зарегистрированного(ой) по
адресу:

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ года

Заявление

Я,

(ф.и.о. несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания)
отказываюсь проживать в вашем
учреждении _____

(указать причину отказа).

Дата

Подпись

ЖУРНАЛ

регистрации соглашений, заключенных с родителями

№ п/п	Дата обращения	ФИО ребёнка,	Дата рождения ребёнка	ФИО родителей	Адрес проживания	Срок пребывания ребёнка в Центре	Примечание

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУ «СРЦН Шалинского
района»

_____ М.А. Раисова

«__» _____ 20__ г.

Акт

об уничтожении личных вещей несовершеннолетнего

Мы, комиссия в составе: председателя комиссии _____

и членов комиссии _____

составили настоящий акт о том, что «__» _____ 20__ г. в ГАУ
«СРЦН Шалинского района» поступил несовершеннолетний

(ф.и.о. несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания)
в ветхой и не подлежащей санитарной обработке одежде. Одежда
несовершеннолетнего не пригодна к носке и уничтожена в установленном
порядке.

Председатель _____

Члены комиссии _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУ «СРЦН Шалинского
района»

_____ М.А. Раисова
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

передачи сотрудникам ОВД предметов запрещенных к хранению
в ГАУ «СРЦН Шалинского района»

Я, _____
(ф.и.о. и должность сотрудника),

Передала обнаруженные у несовершеннолетнего _____

_____ (ф.и.о. несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания)
запрещенные к хранению в учреждении предметы

№п/п	Наименование	Количество

сотруднику (ОВД _____

_____ (должность, звание, ф.и.о.)

Сдал _____ / _____ /
Принял _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУ «СРЦН Шалинского
района»

_____ М.А. Раисова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт

**об уничтожении предметов, запрещенных к хранению в
ГАУ «СРЦН Шалинского района»**

Мы, комиссия в составе: председателя комиссии _____

и членов комиссии _____

Составили настоящий акт о том, что « ____ » _____ 20 ____ г.
при приеме несовершеннолетнего _____

(ф.и.о. несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания)
у последнего обнаружены предметы, запрещённые к хранению (указать
список)

- _____
- _____
- _____

Указанные предметы, изъяты у несовершеннолетнего и уничтожены в
установленном порядке.

Председатель _____

Члены комиссии _____
