|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Наименование структурного подразделения:** |  | | |
| **Название документа:** | Стандарт операционной процедуры  Проведение индивидуального занятия с несовершеннолетним по обучению жизненно важным навыкам (ЖВН) | | |
| **Утвержден:** |  | | |
| **Дата утверждения:** |  | | |
| **Разработчик:** | Должность | ФИО | подпись |
| методист | Волченкова Т.Г. |  |
|  |  |  |
| **Согласовано:** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Дата согласования:** |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** | социальный педагог, психолог, педагог-психолог, воспитатель, специалист по социальной работе, заведующий отделением |  |  |
| **Дата введения  в действие:** |  |  |  |

**г. Екатеринбург**

**2020 год**

**Стандарт операционной процедуры**

**1. Название процедуры:** Проведение индивидуального занятия с несовершеннолетним по обучению жизненно-важным навыкам (ЖВН) бытового самообслуживания

**2. Цель:** формирование и совершенствование необходимых жизненно важных навыков, формирование и поддержание социально-одобряемого поведения

**3. Область применения:** учреждения социального обслуживания, в том числе имеющие стационарные отделения, реабилитационные отделения, оказывающие социальные услуги несовершеннолетним со статусом «ребенок-инвалид»

**4. Ответственность:** за качественное оказание услуги несет ответственность сотрудник, оказывающий услугу - социальный педагог, психолог, специалист по социальной работе и т.п., имеющие профессиональную подготовку и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для данной профессии \ специальности. Заведующий отделением несет ответственность за оказание услуги в рамках своих должностных обязанностей.

**5. Общие сведения:** стандарт разработан для оказания данной процедуры в полустационарной и стационарной форме обслуживания несовершеннолетних.

Данная процедура осуществляется на основании диагностики ЖВН ребенка.

Подготовка к осуществлению процедуры предполагает подбор методических пособий и материалов и подготовку оборудования.

Продолжительность занятия до 40 минут.

Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется по мере возникновения потребности до пяти раз в неделю.

Единица социальной услуги: одно занятие для одного получателя социальной услуги - 1 услуга.

**6. Ресурсы/оснащение:**

Требуется оснащение в соответствии со стандартом социальных услуг, а также оборудование, предусмотренное стандартом оснащения реабилитационного центра базового уровня и оборудование, необходимое для проведения занятий, согласно методике обучения.

Сотрудник, оказывающий услугу, на основании диагностики и изученных ИПРА, ИППСУ самостоятельно выбирает навыки, требующие развития из следующих групп навыков:

1. Навыки домашнего хозяйства
2. Юридическая грамотность
3. Навыки безопасности

4. Навыки обучения и работы с информацией

5. Психологические навыки

6. Навыки здоровья и гигиены

7. Навыки финансовой грамотности

8. Навыки этикета

**7. Основная часть процедуры:**

1. Изучение ИПРА, ИППСУ и результатов диагностики получателя социальных услуг.

2. Личное знакомство и установление контакта с получателем социальной услуги.

3. Объяснение целей и задач процедуры. Привести примеры использования навыка в жизни.

4. Детальный показ и подробное объяснение каждого движения в их последовательности, объяснение причин последовательности действий,выбора инструментов и других составляющих процедуры.

5. При необходимости многократное повторение одних и тех же действий в определенной последовательности.

6. Заполнение документации об оказании социальной услуги.

**8. Область и способы проверки выполнения:**

Областью проверки является процесс оказания услуги и результат услуги – удовлетворенность клиента. Способы, частота проверок и ответственные за проверки определяются системой управления качеством учреждения.

**Нормативные ссылки:**

* Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
* Закон Свердловской области от 03 декабря 2014 года N 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области"
* Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. N 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»
* Приказ Министерства социальной политики Свердловской области 29.12.2014 № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»
* Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» со всеми изменениями и дополнениями.

**Распределение данного стандарта операционной процедуры**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |