|  |
| --- |
| **ГАУ «КЦСОН Ленинского района города Екатеринбурга»** |
| **Наименование структурного подразделения:** |  |
| **Название документа:** | **Инструкция****Умывание** |
| **Утвержден:** |  |
| **Дата утверждения:** |  |
| **Разработчик:** | *Должность*  | *ФИО* | *подпись* |
| Заместитель директора | Артюхова О.Ю. |  |
| Заведующий отделением  | Чадина В.А.  |  |
| **Согласовано:** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Дата согласования:** |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** |  |  |  |
| **Дата введения в действие:** |  |  |  |

**г. Екатеринбург, 2022 год**

**Инструкция**

**Название:** Умывание

1. **Цель:** Удовлетворение потребности клиента в личной гигиене, обеспечение гигиенического комфорта, профилактика осложнений.
2. **Область применения:** Услуга предоставляется в отделении

социального обслуживания на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов старше 18 лет.

1. **Ответственность:** социальный работник/заведующий отделением.
2. **Общие сведения:** Умывание осуществляется в соответствии с

графиком посещения клиента. Услуга предоставляется при назначении клиенту иных социальных услуг на дому. Для оказания услуги обязательным условием является наличие емкости для воды, клеенки, полотенца (впитывающей салфетки) – 2 штуки, мягкой губки (махровой рукавички), предоставляемых клиентом. Также, клиентом могут предоставляться гигиенические средства для умывания (при их использовании необходимо руководствоваться прилагаемой инструкцией). Социальный работник должен владеть информацией о месте хранения инвентаря, предметов ухода, гигиенических средств.

1. **Ресурсы/оснащение:**
* халат/ фартук;
* полотенце;
* сменная обувь;
1. **Основная часть:**
2. Объяснить цель и последовательность процедуры клиенту, а также согласовать с ним температуру воды и интенсивность движений, получить его согласие.
3. Надеть халат, сменную обувь.
4. Вымыть и осушить руки (использовать мыло или антисептик).
5. Подготовить емкость с водой, проверить температуру воды.
6. Посадить (уложить) клиента в удобное положение.
7. В положении клиента лежа: уложить под его голову клеенку с полотенцем (впитывающей салфеткой), на грудь - другое полотенце (впитывающую салфетку).
8. В положении клиента сидя: уложить на грудь - полотенце (впитывающую салфетку).
9. Смочить в теплой воде мягкую губку (махровую рукавичку), намылить (при необходимости), отжать.
10. Протереть мягкой губкой (махровой рукавичкой) лоб, веки, щеки, нос, подбородок, шею клиента.
11. Ополоснуть мягкую губку (махровую рукавичку) в емкости с чистой водой, отжать.
12. Повторно обтереть промокательными движениями лоб, веки, щеки, нос, подбородок, шею клиента.
13. Вытереть лицо клиента полотенцем насухо.
14. Снять полотенце с груди клиента, убрать клеенку и полотенце из-под головы клиента.
15. Помочь клиенту занять удобное положение. Убедиться, что он чувствует себя комфортно.
16. Вылить воду, обработать (промыть) инвентарь (емкость для воды, мягкую губку (махровую рукавичку) и убрать на место хранения.
17. Клеенку, использованные полотенца (впитывающие салфетки) развесить для просушки; протереть насухо излишки влаги на полу и окружающих поверхностях (при наличии).
18. Вымыть и осушить руки (использовать мыло или антисептик).
19. Зафиксировать оказанную услугу в отчетной документации.

 Продолжительность оказания услуги в пределах 15 минут рабочего времени за одно посещение. Периодичность предоставления социальной услуги до двух раз в день посещения.

 Время предоставления услуги с учетом времени на подготовку к услуге «Умывание», надеванию и снятию спецодежды, заполнению необходимой документации, и оказание самой услуги составляет 25 минут.

 Одно умывание одного клиента в день посещения - 1 услуга.

1. **Область и способы проверки выполнения:** областью проверки является процесс оказания услуги и результат услуги – удовлетворенность клиента. Способы, частота проверок и ответственные за проверку определяются системой управления качеством учреждения.

**Распределение данной инструкции**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнить:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия** | **Подпись** | **Дата** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |