|  |
| --- |
| Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского района г. Екатеринбурга» |
| **Наименование структурного подразделения:** | Отделение социального обслуживания на дому |
| **Название документа:** | **Стандарт операционной процедуры** **Доставка граждан к социально значимым объектам** |
| **Утвержден:** |  |
| **Дата утверждения:** |  |
| **Разработчик:** | *Должность*  | *ФИО* | *подпись* |
| Заместитель директора  | Г.И.Мясникова |  |
| Заведующая отделением | Е.Н.Шабалина  |  |
| **Согласовано:** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Дата согласования:** |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** | социальный работник |  |  |
| **Дата введения в действие:** |  |  |  |

**г. Екатеринбург, 2022 год**

**Стандарт операционной процедуры**

**Название процедуры:** Доставка граждан к социально - значимым объектам.

1. **Цель:** Обеспечение полного и своевременного удовлетворения нужд и потребностей получателя социальных услуг по доставке граждан к социально- значимым объектам для решении правовых, медицинских, педагогических, психологических и др. проблем.
2. **Область применения:** Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.
3. **Ответственность:** Социальный работник.
4. **Общие сведения:** Услуга **«**1.26. Доставка граждан к социально- значимым объектам» является услугой «социального такси», реализуемой учреждением социального обслуживания, имеющим в своей структуре специально созданное подразделение, оснащенное транспортными средствами для перевозки людей и (или) специальными транспортными средствами для перевозки инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках.

Услуга включает в себя перевозку инвалидов I и II группы, имеющих третью степень ограничения способности к трудовой деятельности и ограниченные возможности в передвижении; лиц, нуждающихся в постороннем уходе, частично или полностью утративших возможность самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к передвижению, и сопровождающих его лиц (до двух человек).

Доставка получателя услуг осуществляется к следующим объектам инфраструктуры муниципального образования по месту жительства (пребывания):

1) органы государственной власти и органы местного самоуправления;

2) медицинские организации;

3) бюро медико-социальной экспертизы;

4) управления отделения Пенсионного фонда России по Свердловской области;

5) организации социального обслуживания;

6) территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания;

7) отделения и филиалы Фонда социального страхования

8) образовательные организации.

При необходимости, осуществляется обратная доставка получателя услуги от указанных объектов.

Предоставляется до 30 услуг в год.

Доставка в течение одного часа одного получателя услуги и сопровождающих его лиц к одному объекту учитывается как 1 услуга, обратная доставка получателя услуги и сопровождающих его лиц в течение 1 часа рабочего времени - 1 услуга.

Каждый дополнительный час выполнения услуги, в том числе неполный, учитывается как отдельная единица услуги.

1. **Основная часть процедуры:**
2. выяснение потребности в услуге, необходимого направления доставки, других существующих проблем получателя социальной услуги, связанных с процессом получения услуги, выяснение даты и времени прибытия и / или убытия;
3. определение ограничений получателя социальной услуги, в связи с ними – определение вида содействия при организации получения услуги;
4. подача за две недели до даты выезда заявки на выделение автотранспорта (лично, по телефону, по сети Интернет) диспетчеру/специалисту учреждения социального обслуживания, имеющего в своей структуре специально созданное подразделение «социальное такси»; сообщение диспетчеру необходимых даты и времени прибытия и / или убытия, а также, контактных данных получателя услуги (либо исполнителя, при необходимости);
5. содействие получателю услуги в формировании пакета документов, необходимого для предоставления услуги (подбор необходимых документов в архиве получателя услуги, заказ на получение справок через систему межведомственного взаимодействия, копирование документов и т.д.); пакет документов:
	1. медицинская справка от врача, о том, что получатель нуждается в услуге социальном такси,
	2. справка с места жительства,
	3. справка о размере пенсии за последние 12 месяцев,
	4. индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия),
	5. паспорт (копия),
	6. СНИЛС (копия),
	7. справка МСЭ (копия или подлинник);
6. передача пакета документов специалисту учреждения социального обслуживания, имеющего в своей структуре подразделение «социальное такси»;
7. контроль назначения услуги к выполнению за два рабочих дня до необходимой даты выезда (по телефону у диспетчера/специалиста подразделения «социальное такси», либо напоминание получателю услуги);
8. при необходимости, посещение места нахождения получателя услуги за 1 – 1,5 часа до выезда, содействие в подготовке к выезду (одевание в соответствии с сезоном года, контроль приема необходимых лекарств, взятия лекарств, воды, перекуса на выезд и т.д.);
9. при необходимости, сопровождение получателя услуги на выезде, содействие в перемещении в подъезде, по двору, при посадке в салон транспортного средства и высадке из него;
10. при необходимости, содействие получателю услуги при оплате предоставленной услуги, при оформлении акта выполненных работ;
11. фиксирование услуги в журнале посещения обслуживаемых на дому;

**Особые указания:**

При содействии в формировании пакета документов необходимо исходить из физических и интеллектуальных возможностей получателя социальной услуги, вида и степени ограничения жизнедеятельности, степени доверия к исполнителю услуги и т.д.; исполнитель несет ответственность за сохранность документов получателя услуги, возврат в место хранения подлинников документов, а также, за сохранность персональных данных получателя услуги.

**Нормативные ссылки:**

* Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
* Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. N 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области».
* Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» со всеми изменениями и дополнениями.

**Распределение данного стандарта операционной процедуры**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |