|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АНО СОН «Наш Малахит»** | | | |
| **Наименование структурного подразделения:** |  | | |
| **Название документа:** | Инструкция  Совместный выбор и покупка одежды, обуви, бытовой техники, мобильного телефона и т.д. | | |
| **Утвержден:** |  | | |
| **Дата утверждения:** |  | | |
| **Разработчик:** | *Должность* | *ФИО* | *подпись* |
|  |  |  |
| Заведующий отделением | Воробьева Л.А. |  |
| **Согласовано:** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Дата согласования:** |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** | Социальный работник |  |  |
| **Дата введения  в действие:** |  |  |  |

**г. Екатеринбург, 2022 год**

**Инструкция**

**Название:** совместный выбор и покупка одежды, обуви, бытовой техники, мобильного телефона и т.д.

1. **Цель:** обеспечение получателя социальных услуг (далее ПСУ) необходимыми товарами и услугами.
2. **Область применения:** настоящая технологическая инструкция относиться к отделению социального обслуживания на дому и распространяется на оказание социальной услуги на дому.
3. **Ответственность:** ответственность за качественное и своевременное оказание услуги лежит на социальном работнике.
4. **Общие сведения:** периодичность оказания социальной услуги – по мере необходимости, продолжительность оказания услуги 60 минут.
5. **Оснащение:** Сумка – тележка, автомобиль для доставки.
6. **Основная часть:**
7. Выяснить у получателя социальных услуг размер обуви, одежды, параметры и габариты для приобретения бытовой техники;
8. Обозначить сезонность приобретаемой одежды;
9. Определиться с выбором товара в онлайн -магазине или предложить поход в предприятие торговли.
10. Проконсультироваться с продавцом магазина или при онлайн покупке произвести заказ выбранного товара.
11. Визуально проверить товар на качество, безопасность.
12. Если товар подошел по размеру, цене и остальным параметрам, пройти на кассу с ПСУ и оплатить товар;
13. ПСУ сохранять чеки на приобретённые товары до момента истечения гарантии.
14. **Область и способы проверки выполнения:** Областью проверки является процесс оказания услуги и результат услуги – удовлетворенность ПСУ. Способы, частота проверок и ответственные за проверки определяются системой управления качеством организации.

**Распределение данной инструкции**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |