|  |
| --- |
| **АНО СОН «ЯШМА»** |
| **Наименование структурного подразделения:** | **Отделение социального обслуживания** |
| **Название документа:** | **Инструкция****вызов автомобиля для перевозки получателя домой** |
| **Утвержден:**  |  |
| **Дата утверждения:** |  |
| **Разработчик:** | *Должность*  | *ФИО* | *подпись* |
| Директор | И.А.Климовских |  |
| Заведующий ОСО | Т.Н.Казакова |  |
| **Согласовано:** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Дата согласования:** |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** |  |  |  |
| **Дата введения в действие:** |  |  |  |

**г. Нижний Тагил, 2022 год**

**Инструкция**

**Название:** вызов автомобиля для перевозки получателя домой.

1. **Цель:** доставка получателя услуг домой.
2. **Область применения:** Отделение социальной помощи на дому.
3. **Ответственность:** социальный работник.
4. **Общие сведения:** Уточнить с получателем, в какую службу «такси» делать заявку.
5. **Оснащение:**
* Планшет,
* Ручка,
* Блокнот.
1. **Основная часть:**
2. Уточнить дату и точное время поездки;
3. Выяснить состояние и уточнить способ перевозки (в коляске или положение лежа);
4. Оформить заявку на транспорт, назвать адрес (улицу, номер дома);
5. Уточнить маршрут движения, чтобы максимально избежать пробки и возможные задержки в движении;
6. Выбрать перевозчика на выгодных условиях (цена).
7. Внести описание данной услуги в журнал посещения социального работника;

**Особые указания**

Знать номера телефонов службы перевозки больных.

Время оказания услуги 15 минут – 1 услуга.

1. **Область и способы проверки выполнения: к**онтроль качества предоставления услуги, осуществляет заведующий отделением социального обслуживания.

**Распределение данной инструкции**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |