|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Серова»** | | | | |
| **Название документа:** | **Инструкция**  **Помощь в приготовлении пищи** | | | |
| **Утвержден:** |  | | **Дата утверждения:** | |
| **Разработчик:** | **Должность** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
| Заместитель директора | Шарафутдинова З.Р. |  |  |
|  |  |  |  |
| **Согласовано:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники |  |  |  |
| **Дата введения  в действие:** |  | **Место размещения документа** Документ находится на рабочем месте заведующего отделением социального обслуживания на дому | | |

**г. Серов, 2022 год**

**Инструкция**

**Название:** Помощь в приготовлении пищи

1. **Цель:** оказание помощи в удовлетворении повседневных бытовых потребностей
2. **Область применения:** Обслуживание на дому
3. **Ответственность:** Руководитель структурного подразделения, социальный работник
4. **Определение/Общие сведения:** Услуга предоставляется до 5 раз в неделю в пределах 40 минут рабочего времени за одно посещение.
5. **Ресурсы/оснащение:** Комплект спецодежды (халат, сменная обувь, полотенце, фартук, перчатки).
6. **Основная часть:**
7. Обсудить с получателем социальных услуг этапы помощи в приготовлении пищи и какое блюдо планируется приготовить.
8. Подготовить рабочее место: проверить чистоту стола, посуды и инструментов, необходимых для работы.
9. Подготовить продукты питания необходимые для приготовления выбранного блюда.
10. Фрукты, овощи помыть, при необходимости почистить, нарезать или натереть на терке. Мясные, колбасные и хлебные изделия нарезать. Воду, молоко вскипятить. Готовую пищу разогреть. Провести термическую обработку полуфабрикатов.
11. Убрать рабочее место: убрать со стола мусор в мусорное ведро, использованную посуду и инструменты убрать в раковину или емкость для мытья посуды, протереть стол.
12. **Область и способы проверки выполнения:** Выполненная услуга фиксируется в журнале учета оказания социальных услуг (Приложение 1), подтверждается подписями социального работника и получателя социальных услуг и ежемесячно предоставляется заведующему отделением на проверку.

**Показатели качества:**

1. тщательность и аккуратность мытья продуктов питания;
2. тщательность, аккуратность и экономность чистки продуктов питания;
3. оптимальность размера порционной нарезки в целях удобства употребления (дальнейшего приготовления) продукта питания.

**Нормативные ссылки:**

Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014г. № 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;

Стандарты социальных услуг Свердловской области, утв. приказом Министерством социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции» (с внесёнными изменениями).

**Приложение 1**

Журнал учета оказания социальных услуг



**Распределение данной инструкции**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнить:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |