|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Серова»** | | | | |
| **Название документа:** | **Инструкция**  **Стирка белья** | | | |
| **Утвержден** : |  | | **Дата утверждения:** | |
| **Разработчик:** | **Должность** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
| Заместитель директора | Шарафутдинова З.Р. |  |  |
|  |  |  |  |
| **Согласовано:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники |  |  |  |
| **Дата введения  в действие:** |  | **Место размещения документа** Документ находится на рабочем месте заведующего отделением социального обслуживания на дому | | |

**г. Серов, 2022 год**

**Стандарт операционной процедуры**

**Название процедуры:** Стирка белья

1. **Цель:** Оказание помощи в удовлетворении повседневных бытовых потребностей
2. **Область применения:** Обслуживание на дому
3. **Ответственность:** Социальный работник, заведующий отделением
4. **Определение/Общие сведения:** Услуга предоставляется до 8 раз в месяц при наличии стиральной машины-автомат. Одна загрузка белья в машину-автомат – 1 услуга, до 1,5 часов
5. **Ресурсы/оснащение:** Комплект спецодежды: халат, сменная обувь, резиновые перчатки.
6. **Основная часть процедуры:**
7. Наденьте халат, сменную обувь, резиновые перчатки.
8. Рассортируйте вещи по степени загрязнения, цвету и материалу изготовления. Нельзя стирать белые и цветные вещи одновременно. Это может повлечь за собой изменение цвета светлых изделий. Кроме того, цветные вещи разделите на группы по яркости. Например, одежду ядовитого цвета необходимо стирать отдельно от вещей менее контрастного оттенка, чтобы они не испортились и не полиняли.
9. Проверьте все карманы одежды на наличие монет и других мелких предметов.
10. Правильно подготовьте каждую вещь к процессу: застегните все молнии, пуговицы и кнопки на одежде. Завяжите шнурки. Рукава рубашек распрямите, джинсы и брюки выверните на изнанку. Постельное белье выверните наизнанку и вытряхните. С углов удалите все очесы. Трикотажную, махровую одежду, носки и чулки выверните наизнанку. Одежду с большими пуговицами также выверните, чтобы стирка не сопровождалась постоянным стуком пуговиц о стенки барабана.
11. Взвесьте приготовленное к стирке белье, чтобы не превысить норму загрузки в барабан. Можно не взвешивать, а использовать таблицу расчета веса белья для стирки.
12. При закладке белья в машину соблюдайте оптимальный вес загрузки, не набивайте машину до отказа, распределяйте вещи равномерно на каждую стирку.
13. Выберите правильный режим стирки, полоскания и отжима исходя из степени загрязнения белья и типа тканей.
14. Засыпьте порошок для машин-автоматов в специальный отсек, соблюдая оптимальную дозу моющего средства.
15. Включите машину-автомат.
16. После окончания стирки, достаньте белье из машины и развесьте его.
17. Снимите халат, сменную обувь, резиновые перчатки.
18. Впишите выполненную услугу в журнал учета оказания социальных услуг (Приложение 1).
19. **Область и способы проверки выполнения:** Выполненная услуга фиксируется в журнале учета оказания социальных услуг, подтверждается подписями социального работника и получателя социальных услуг и предоставляется заведующему отделением для проверки и формирования акта о предоставлении социальных услуг.

**Показатели качества**

1. Своевременное оказание услуги.
2. Удовлетворенность получателя социальных услуг качеством предоставленной услуги.

**Нормативные ссылки:**

Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014г. № 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;

Стандарты социальных услуг Свердловской области, утв. приказом Министерством социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции» (с внесёнными изменениями).

**Приложение 1**

Пример формы Журнала учета оказания социальных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | | | | | | |
| Адрес учреждения | | | | | | |
| Контактные телефоны учреждения | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Журнал учета | | | | | | |
| оказания социальных услуг | | | | | | |
| за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ф. И. О. получателя социальных услуг **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  |  |  |
| Адрес проживания **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |  |  |  |  |
| Дни посещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | | | |
| Социальный работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование социальных услуг | Тариф за единицу соц. услуги | Кол-во единиц соц. услуги | Сумма к оплате (руб.) | Дата оказания услуги | ФИО работника | Подпись получателя соц. услуг |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО к оплате |  |  |  |  |  |  |

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Распределение данного стандарта операционной процедуры**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнить:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |