|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ГАУ «КЦСОН города Серова»** | | | |
| **Наименование структурного подразделения:** |  | | |
| **Название документа:** | **Инструкция**  **Педагогическая диагностика** | | |
| **Утвержден:** |  | | |
| **Дата утверждения:** |  | | |
| **Разработчик:** | *Должность* | *ФИО* | *подпись* |
| Заместитель директора | Л.В. Соколова |  |
|  |  |  |
| **Согласовано:** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Дата согласования:** |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** | Руководитель структурного подразделения, специалист по социальной работе, социальный педагог, учитель дефектолог или воспитатель, логопед |  |  |
| **Дата введения  в действие:** |  | **Место размещения документа:** Документ находится на рабочем месте руководителя структурного подразделения | |

**г. Серов, 2022 год**

**Инструкция**

**Название:** Педагогическая диагностика.

1. **Цель:** выявление имеющихся педагогических проблем.
2. **Область применения:** структурные подразделения учреждения, оказывающие данную услугу.
3. **Ответственность:** руководитель структурного подразделения, специалист по социальной работе, социальный педагог, учитель дефектолог или воспитатель, логопед имеющие профессиональную подготовку и соответствующих квалификационным требованиям, установленным для данной профессии, специальности.
4. **Общие сведения:** оценка реального положения, выявление нуждаемости в педагогическом консультировании и коррекции. Контроль исполнения данной процедуры должен проводить руководитель структурного подразделения. Продолжительность оказания услуги до 1 часа 30 минут. Периодичность предоставления социальной услуги: до двух раз в год
5. **Оснащение:** специально оборудованный кабинет: стол, стул, шкаф для документации, шкаф для одежды, настольная лампа, стул для клиента, компьютерная техника, МФУ, телефон. Канцелярские товары (ручка, бумага).
6. **Основная часть:**
7. Предложить присесть получателю социальных услуг на стул, предназначенный для клиентов;
8. Определить предмет социально-педагогической диагностики, исходя из потребности получателя социальных услуг (результат образования: системность знаний и системность мышления, способность самостоятельно восстанавливать недостающие звенья в системе знаний с помощью логических рассуждений; ключевые компетенции – разрешение проблем, работа с информацией, коммуникация. Разрешение проблем – умение обучающихся ставить проблему, формулировать цель и планировать работу, оценивать результат. Коммуникация – письменная коммуникация, устная коммуникация, работа в группе. Работа с информацией – поиск информации, обработка информации;
9. Подобрать диагностические методики;
10. Обработать результаты проведенной диагностики;
11. Подготовить заключение с рекомендациями по проведение коррекции и консультирования.
12. **Область и способы проверки выполнения:** Выполненная услуга фиксируется в журнале учета оказания социальных услуг, подтверждается подписями работника и получателя социальных услуги предоставляется заведующему отделением для проверки и формировании акта о предоставлении социальных услуг.

**Нормативные ссылки:**

* Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
* Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. N 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области».
* Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» со всеми изменениями и дополнениями.

**Распределение данной инструкции**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |