|  |
| --- |
| **Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «ЯШМА»** |
| **Название документа:** | **Инструкция****Обучение навыкам самообслуживания граждан, состоящих на учете в ПНИ** |
| **Утвержден:**(должность, ФИО)  | Директор | **Дата утверждения:** |
| **Разработчик:** | ***Должность***  | ***ФИО*** | ***Подпись*** | ***Дата*** |
| Директор | И.А. Климовских |  |  |
| Заведующий ОСО | Л.С. Никифорова |  |  |
| **Согласовано:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** |  |  |  |  |
| **Дата введения в действие:** |  |  | **Место размещения документа** *(указываются рабочие места на которых должны быть размещены документы, при необходимости, указывается вид размещения – отрытый доступ для всех, закрытый, только для сотрудников)* |

**г. Нижний Тагил, 2022 год**

**Инструкция**

**Название:** Обучение навыкам самообслуживания граждан, состоящих на учете в ПНИ

1. **Цель:** Обучение ПСУ практическим социально-бытовым навыками социализации в общественной среде.
2. **Область применения:** отделение социального обслуживания.
3. **Ответственность:** специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, специалист по социальный работе, социальный работник, психолог.
4. **Определение/Общие сведения:** Социальная услуга предоставляется по мере необходимости, 1 услуга 30 минут. Услуга предоставляется по месту проживания ПСУ.
5. **Ресурсы/Оснащение:**
6. Планшет;
7. Методические рекомендации;
8. Теоретический материал и наглядный (инструкции, видеоролики, макет);
9. Стол;
10. Стул;
11. Дневник наблюдения
12. **Основная часть:**
13. Определить с ПСУ конкретный вид обучения навыкам.
14. Визуальная опора в виде ряда картинок, изображающего последовательность выполнения действий с конкретным видом деятельности.
15. Предварительное проговаривание порядка выполнения операции
16. Использование специальных тренажеров.
17. Предоставить возможность ПСУ самостоятельно выполнить весь алгоритм действия в практике.
18. Проконтролировать все практические действия, оказываемые ПСУ, стимулируя каждое действие.
19. При необходимости повторить практическую часть обучения до усвоения материала.
20. Определенить четкие критерии навыков в быту.
21. **Область и способы проверки выполнения:**

Оформить данную услугу в журнал посещения социального работника; Контроль качества предоставления услуги осуществляет заведующий отделением социального обслуживания.

Периодичность - ежедневно

**Распределение данной инструкции**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |