|  |
| --- |
| **ГАУСО СО "КЦСОН Кировского района города Екатеринбурга"** |
| **Название документа:**  | **Инструкция****Помывка клиента в ванной, в душе** |
| **Утвержден** (должность,ФИО):  | Директор: Е. В. Рухлова | **Дата утверждения:**  |
| **Разработчик:** | ***Должность*** | ***ФИО*** | ***Подпись*** | ***Дата*** |
| Заведующая отделением ОСО на дому | Е. А. Киселева |  |  |
| Заведующая отделением ОСО на дому | Л. И. Банных |  |  |
| **Согласовано:** | Заместитель директора  | С.В. Удинцева |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** | Социальный работник |  |  |  |
| **Дата введения в действие:** |  | **Место размещения документа** Рабочие места заведующих отделением ОСО на дому, в открытом доступе |

**г. Екатеринбург, 2022 год**

**Инструкция**

**Название:** помывка клиента в ванной, в душе.

1. **Цель:** осуществление гигиенического ухода за клиентами.
2. **Область применения:** отделение социального обслуживания на дому.
3. **Ответственность:** социальный работник, заведующий отделением социального обслуживания на дому.
4. **Определение/Общие сведения:** социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.
5. **Ресурс/Оснащение:**
* Халат;
* Непромокаемый фартук;
* Сменная обувь;
* Одноразовые или резиновые перчатки;

При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться легковой автотранспорт.

1. **Основная часть:**
2. Убедиться, что у клиента нет высокого давления, опросить клиента о самочувствии;
3. Подготовить чистую сменную одежду для клиента (нательное белье, халат, рубашку, брюки), чистое полотенце;
4. Надеть сменную обувь, халат, непромокаемый фартук, одноразовые или резиновые перчатки;
5. Налить теплую воду в ванну (температура 36-38 градусов Цельсия) или включить теплый душ;
6. Помочь клиенту раздеться;
7. Убрать вещи в отведенное место для хранения грязных вещей;
8. Для удобства поставить в ванную или душевую кабину стульчик, небольшую скамейку или сиденье для ванны, предоставленные клиентом;
9. Поместить клиента в ванну, душ;
10. Произвести помывочные процедуры;
11. Наблюдать за состоянием клиента с целью ограничения времени процедуры при жалобах на ухудшение самочувствия;
12. Помочь клиенту при выходе из ванны, душа;
13. Помочь клиенту в обтирании сухим полотенцем;
14. Помочь клиенту в одевании;
15. Если клиент принимал ванну, то после окончания процедуры необходимо слить воду и сполоснуть ванну;
16. Развесить использованное полотенце для просушки;
17. Снять сменную обувь, халат, непромокаемый фартук, одноразовые или резиновые перчатки.

**7. Область и способы проверки выполнения:** производится получателем социальных услуг во время оказания услуги; заведующий отделением социального обслуживания на дому ежемесячно производит проверку соответствия выполнения услуги дневнику социального работника, отчету социального работника, акту предоставления социальных услуг. Услуга предоставляется до четырех раз в месяц, помывка клиента в ванной, душе продолжительностью не более 1 часа, одна помывка одного клиента в ванной, душе - одна услуга.

**Учет выполнения услуги:** выполненную услугу зафиксировать в дневнике социального работника с подписью клиента и социального работника.

**Нормативные ссылки:**

* Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. N 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
* Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» со всеми изменениями и дополнениями.

**Распределение данной инструкции**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |