|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «ЯШМА»** | | | | | |
| **Название документа:** | **Стандарт операционных процедур**  **Совместный выбор и покупка одежды, обуви, бытовой техники, мобильного телефона** | | | | |
| **Утвержден:**  (должность, ФИО) | Директор | | **Дата утверждения:** | | |
| **Разработчик:** | ***Должность*** | ***ФИО*** | | ***Подпись*** | ***Дата*** |
| Директор | И.А. Климовских | |  |  |
| Заведующий ОСО | Л.С. Никифорова | |  |  |
| **Согласовано:** |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** |  |  | |  |  |
| **Дата введения  в действие:** |  |  | | **Место размещения документа** *(указываются рабочие места на которых должны быть размещены документы, при необходимости, указывается вид размещения – отрытый доступ для всех, закрытый, только для сотрудников)* | |

***г. Нижний Тагил, 2022 год***

**Стандарт операционных процедур**

**Название процедуры:** Совместный выбор и покупка одежды, обуви, бытовой техники, мобильного телефона

1. **Цель:** содействие в обеспечении ПСУ необходимыми товарами и услугами, стимулировать потенциальные возможности клиента активно принимать участие в привычной для него среде.
2. **Область применения:** Отделение социального обслуживания на дому
3. **Ответственность:** Специалист по социальной работе, социальный работник
4. **Определение/Общие сведения:** периодичность оказания социальной услуги – по мере необходимости. Время оказываемой процедуры составляет 40 мин.
5. **Ресурсы/Оснащение:**
6. Планшет;
7. Сумка, тележка;
8. Автомобиль для доставки;
9. **Основная часть процедуры:**
   * + 1. Предварительный опрос у получателя социальных услуг какой вид продукции необходимо приобрести;
       2. Совместное посещение данного предприятия торговли;
       3. Определиться с выбором данного товара получателя социальных услуг;
       4. Определить наличие скидок и прочих бонусных программ;
       5. Выбор бренда торгового продукта;
       6. Согласовывается совместный выбор между получателем социальных услуг и специалистом;
       7. Проконсультироваться с продавцом магазина или при онлайн покупке произвести заказ выбранного товара;
       8. Оплачивается покупка товара на кассе, при этом необходимо получить гарантийный талон и(или) чек, в зависимости от покупки.
10. **Область и способы проверки выполнения**

Оформить данную услугу в журнал посещения социального работника;

Контроль качества предоставления услуги осуществляет заведующий отделением социального обслуживания.

Периодичность – ежемесячно.

**Распределение данного стандарта операционной процедуры**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |