|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГАУСО СО "КЦСОН Кировского района города Екатеринбурга"** | | | | | |
| **Название документа:** | **Инструкция**  **Туалет тела** | | | | |
| **Утвержден** (должность,ФИО): | Директор: Е. В. Рухлова | | | **Дата утверждения:** | |
| **Разработчик:** | ***Должность*** | ***ФИО*** | ***Подпись*** | | ***Дата*** |
| Заведующая отделением ОСО на дому | Е. А. Киселева |  | |  |
| Заведующая отделением ОСО на дому | Л. И. Банных |  | |  |
| **Согласовано:** | Заместитель директора | С.В. Удинцева |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **Ответственный за исполнение:** | Социальный работник |  |  | |  |
| **Дата введения  в действие:** |  | **Место размещения документа**  Рабочие места заведующих отделением ОСО на дому, в открытом доступе | | | |

**г. Екатеринбург, 2022 год**

**Инструкция**

**Название:** туалет тела.

1. **Цель:** осуществление гигиенического ухода за клиентами.
2. **Область применения:** отделение социального обслуживания на дому.
3. **Ответственность:** социальный работник, заведующий отделением социального обслуживания на дому.
4. **Определение/Общие сведения:** социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.
5. **Ресурс/Оснащение:**

* Халат;
* Сменная обувь;
* Одноразовые перчатки;
* Гигиенические средства, инвентарь и материалы, предоставляемые клиентом.

При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться легковой автотранспорт**.**

1. **Основная часть:**
2. Надеть сменную обувь, халат, одноразовые перчатки;
3. Помочь клиенту раздеться;
4. Подложить под клиента клеенку;
5. При обтирании клиента:

* произвести обтирание тела влажной махровой салфеткой (куском ткани);
* подсушить тело сухим полотенцем в следующей последовательности: лицо и шея, руки, грудь, живот, спина и ноги;
* оказать помощь клиенту в одевании и изменении положения тела;

1. При обмывании клиента:

* подготовить инвентарь (таз с мыльным раствором, банная рукавичка, полотенце);
* обмыть мокрой рукавичкой, смоченной в мыльном растворе, шею, руки, ладони, ноги, туловище, ягодицы;
* при необходимости оказать помощь клиенту в изменении положения тела для удобства проведения процедуры;
* обтереть тело клиента сухим полотенцем, при необходимости – поддерживая клиента в удобной позе;
* помочь клиенту в одевании и изменении положения тела;

1. Убрать место проведения процедуры - полотенце, салфетки и рукавичку прополоскать и развесить для просушки, инвентарь поставить на место хранения.
2. Снять сменную обувь, халат, одноразовые перчатки.

**7. Область и способы проверки выполнения:** производится получателем социальных услуг во время оказания услуги; заведующий отделением социального обслуживания на дому ежемесячно производит проверку соответствия выполнения услуги дневнику социального работника, отчету социального работника, акту предоставления социальных услуг. Услуга предоставляется до трех раз в неделю, обтирание или обмывание клиента продолжительностью до 45 минут, одно обтирание или обмывание одного клиента - одна услуга.

**Учет выполнения услуги:** выполненную услугу зафиксировать в дневнике социального работника с подписью клиента и социального работника.

**Нормативные ссылки:**

* Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. N 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
* Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» со всеми изменениями и дополнениями.

**Распределение данной инструкции**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |