|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГАУСО СО "КЦСОН Кировского района города Екатеринбурга"** | | | | | |
| **Название документа:** | **Инструкция**  **Уборка жилых помещений (вынос мусора в мусорный контейнер).** | | | | |
| **Утвержден** (должность,ФИО): | Директор: Е. В. Рухлова | | | **Дата утверждения:** | |
| **Разработчик:** | ***Должность*** | ***ФИО*** | ***Подпись*** | | ***Дата*** |
| Заведующая отделением ОСО на дому | Е. А. Киселева |  | |  |
| Заведующая отделением ОСО на дому | Л. И. Банных |  | |  |
| **Согласовано:** | Заместитель директора | С.В. Удинцева |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **Ответственный за исполнение:** | Социальный работник |  |  | |  |
| **Дата введения  в действие:** |  | **Место размещения документа**  Рабочие места заведующих отделением ОСО на дому, в открытом доступе | | | |

**г. Екатеринбург, 2022 год**

**Инструкция**

**Название процедуры:** Уборка жилых помещений (вынос мусора в мусорный контейнер).

1. **Цель:** создание безопасной чистой среды для получателя социальных услуг.
2. **Область применения:** отделение социального обслуживания на дому.
3. **Ответственность:** социальный работник, заведующий отделением социального обслуживания на дому.
4. **Определение/Общие сведения:** социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности.
5. **Ресурс/Оснащение:** ведро или пакеты для мусора (не более 30 литров), резиновые или одноразовые перчатки, предоставляемые получателем социальных услуг. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться легковой автотранспорт**.**
6. **Основная часть процедуры:**

* надеть резиновые или одноразовые перчатки;
* приготовить пакеты для мусора (объемом не более 30 литров) или ведро для мусора (весом до 7 кг);
* бытовой мусор упаковать в пакеты;
* пакеты для мусора (объемом не более 30 литров) или ведро для мусора (весом до 7 кг) вынести из жилого помещения к мусорному контейнеру;
* высыпать мусор из ведра или загрузить пакеты с мусором в мусорный контейнер;
* вымыть ведро для мусора моющим средством;
* вернуть ведро для мусора на место;
* снять перчатки, вымыть руки.

**7. Область и способы проверки выполнения:** производится получателем социальных услуг во время оказания услуги; заведующий отделением социального обслуживания на дому ежемесячно производит проверку соответствия выполнения услуги дневнику социального работника, отчету социального работника, акту предоставления социальных услуг. Вес бытового мусора не должен превышать 7 кг, время на оказание услуги 10 мин, периодичность предоставления социальной услуги до двух раз в неделю.

**Учет выполнения услуги:** выполненную услугу зафиксировать в дневнике социального работника с подписью клиента и социального работника.

**Нормативные ссылки:**

* Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. N 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»
* Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» со всеми изменениями и дополнениями.

**Распределение данной инструкции**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |