|  |
| --- |
| **Государственное автономное учреждение** **социального обслуживания Свердловской области** **«Комплексный центр социального обслуживания населения** **Октябрьского района города Екатеринбурга»** |
| **Название документа:**  | Инструкция**Мытье пола** |
| **Утвержден** (должность,ФИО):  | Директор  | **Дата утверждения:**  |
| **Разработчик:** | ***Должность*** | ***ФИО*** | ***Подпись*** | ***Дата*** |
| Заместитель директора  | Г.И. Мясникова |  |  |
| Заведующая отделением | О.Б. Казанцева |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** |  |  |  |  |
| **Дата введения в действие:** |  | **Место размещения документа** *кабинет заведующей отделением социального обслуживания на дому,* *вид размещения – отрытый доступ для всех* |

**г. Екатеринбург, 2022 год**

**Инструкция**

**Название:** Мытье пола.

1. **Цель:** Создание и поддержание санитарно-гигиенической среды для получателя социальных услуг.
2. **Область применения:** Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
3. **Ответственность:** Социальный работник, заведующий отделения социального обслуживания на дому.
4. **Определение/Общие сведения:** Мытьё пола осуществляется с периодичностью до четырех раз в месяц, не более 18 квадратных метров в одном жилом помещении, в пределах до 30 минут рабочего времени за одно посещение.

Безопасность: обувь во время процесса мытья пола должна быть на не скользкой подошве, с фиксированной пяткой и без каблука.

1. **Ресурсы/оснащение:**

за счет учреждения:

* халат;
* резиновые перчатки;
* сменная обувь

за счет получателя социальной услуги

* ведро;
* тряпка;
* швабра, лентяйка или др. приспособления;
* моющее или дезинфицирующее средство для мытья пола.
1. **Основная часть:**
2. Надеть халат, резиновые перчатки, сменную обувь;
3. Налить теплую воду в ведро;
4. Добавить в воду моющее (дезинфицирующее) средство в соответствии с инструкцией на упаковке;
5. Намочить тряпку в воде, отжать;
6. Надеть тряпку на швабру (другие приспособления использовать в соответствии с инструкцией);
7. При необходимости, освободить убираемую поверхность от малогабаритной мебели, ковров, паласов.
8. Промыть пол на всей свободной поверхности помещения, меняя воду по мере загрязнения;

1. Протереть пол хорошо отжатой тряпкой;
2. Самооценка качества: на полу после уборки не должно быть видимых загрязнений, большого количества влаги.
3. Сполоснуть тряпку, отжать и повесить для просушки;
4. Вылить воду и сполоснуть ведро;
5. Переставить мебель, ковры, паласы и т.д. в первоначальное положение;
6. Убрать ведро, швабру на место;
7. Снять халат, резиновые перчатки, сменную обувь;
8. Зафиксировать оказанную услугу в журнале посещений, подтвердить подписями социального работника и получателя социальной услуги.
9. **Область и способы проверки выполнения:** выполнение данного СОПа проверятся заведующим структурным подразделением путем изучения записей в учетно-отчетной документации и наличием ответа на запрос во время проведения аудита и осуществления плановых проверок.

**Нормативные ссылки:**

- Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

- Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. N 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области».

- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» со всеми изменениями и дополнениями.

- Средства индивидуальной защиты. Основные требования к обеспечению и обращению. Ст.03.10 (редакция 7).

**Распределение данной инструкции**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |