|  |
| --- |
| **Государственное автономное учреждение** **социального обслуживания Свердловской области** **«Комплексный центр социального обслуживания населения** **Октябрьского района города Екатеринбурга»** |
| **Название документа:**  | Стандарт операционной процедуры**Организация и проведение** **индивидуальных занятий** **по социально-трудовой реабилитации** **с целью восстановления, развития остаточных трудовых возможностей, по обучению доступным профессиональным навыкам с учетом адекватных физических и психических возможностей клиента** |
| **Утвержден** (должность,ФИО):  | Директор  | **Дата утверждения:**  |
| **Разработчик:** | ***Должность*** | ***ФИО*** | ***Подпись*** | ***Дата*** |
| Заместитель директора | С.А. Андреева |  |  |
|  |  |  |  |
| **Согласовано:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** |  |  |  |  |
| **Дата введения в действие:** |  | **Место размещения документа** *кабинет специалиста* *вид размещения – отрытый доступ для всех,*  |

**г. Екатеринбург, 2022 год**

**Стандарт операционной процедуры**

**Название процедуры:** Организация и проведение индивидуальных занятий по социально-трудовой реабилитации с целью восстановления, развития остаточных трудовых возможностей, по обучению доступным профессиональным навыкам с учетом адекватных физических и психических возможностей клиента

1. **Цель:** Вовлечение в трудовую деятельность, восстановление и развитие нарушенных функций, формирование компенсаторных навыков по самообслуживанию, укрепление интеллектуальных качеств и эмоционально-волевой сферы получателей социальных услуг, реализация на практике ряда функций социализации личности (адаптационной, коррекционной, мобилизационной, регулятивной, реабилитационной, профилактической).
2. **Область применения:** Отделения, предоставляющие социальные услуги на дому, социально-реабилитационное отделение.
3. **Ответственность:** Социальный работник отделения социального обслуживания на дому, специалист по социальной работе, инструктор по труду.
4. **Определение/Общие сведения:**

Функции специалиста (инструктора по труду):

* выбор вида творческой трудовой деятельности;
* составление (совместно с социальным работником) графика занятий;
* выбор необходимых методик, материалов, оборудования для полноценного проведения занятия;
* выбор методик для эффективного проведения дистанционных занятий, раздаточных материалов, необходимого демонстрационного оборудования и т.д.;
* ознакомление получателя социальной услуги с выбранным направлением творческой трудовой деятельности, его положительным влиянием на процесс реабилитации и пр. Проведение соответствующего выбранной деятельности инструктажа по технике безопасности, по правилам пожаробезопасности, объяснение правил работы с материалами, оборудованием и т.п.;
* проведение занятия в соответствии с алгоритмом занятий по арт-терапии, декупажу, корзиноплетению, вязанию, бисероплетению, вышивки (и другое):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие | Действия |
| 1 | Декупаж | Встреча - подготовка рабочего места - выбор инструментария, необходимого для выполнения техники «декупаж», выбор материалов, предметов для декупажа – объяснение практики выполнения – реализация практики. |
| 2 | Корзиноплетение | Встреча – подготовка рабочего места – инструктаж по технике безопасности - знакомство с наглядным материалом: лозой, методами подготовки лозы – объяснение практики выполнения – реализация практики. |
| 3 | Изготовление интерьерной подушки | Встреча – инструктаж по технике безопасности - знакомство с инструментарием, свойствами тканей, сочетанием цветов, сочетанием материалов – объяснение практики выполнения – реализация практики.  |
| 4 | Вышивка (бисер, ленты, нитки) | Встреча – подготовка рабочего места –инструктаж по технике безопасности – знакомство со спецификой материалов и выбор инструментария, знакомство с сочетанием цветов в изделиях – объяснение практики выполнения – реализация практики.  |
| 5 | Арт-терапия | Встреча – ознакомление с видами терапии – выбор техники арт-терапии: акварель, живопись масляными красками, рисунок и т.д. - упражнение – оценка и реализация практики. |
| 6 | Вязание | Встреча – подготовка рабочего места - инструктаж по технике безопасности - выбор техники: крючок, спицы, ленты –объяснение практики выполнения – реализация практики. |
| 7 | Бисероплетение | Встреча – подготовка рабочего места - инструктаж по технике безопасности - выбор техники: плоские украшения, объемные фигуры –объяснение практики выполнения – реализация практики. |

* после мероприятия – проведение экспресс-опроса получателя социальной услуги о его удовлетворенности занятием, выбранной техникой творческой деятельности, результатами, о перспективах дальнейших занятий, о замечаниях и недостатках;
* ведение протокола реабилитационного процесса, учета занятий, оформление отчетной документации;
* требования к организации занятия:

Во время проведения занятия специалисту и социальному работнику необходимо постоянно наблюдать за состоянием получателя социальной услуги (утомляемость четкость действий, эмоциональный фон, внимательность и пр.);

В случае неадекватного поведения получателя социальной услуги (агрессия, паника, расстройство и т.п.) необходимо оказать психологическую поддержку путем разъяснения и беседы, помочь справиться с чувствами, дать возможность выразить чувства, эмоции;

Безопасность. Занятия должны быть обеспечены безопасным оборудованием и оснащением, надежным и прочным и способствовать сохранению физического и психического здоровья человека;

Комфорт. Занятия не должны затруднять физиологическую активность человека или препятствовать ей;

Индивидуальность подбора занятия обеспечивается предварительным изучением предпочтений получателя социальной услуги в сфере творческой деятельности;

Доступность информации на занятии обеспечивается с учетом возрастных изменений, индивидуальных особенностей в силу заболеваний (глухота, слепота), а также индивидуального восприятия.

Время услуги – 60 мин.

1. **Ресурсы/оснащение:**
* Материалы для проведения занятий (карандаши, ленты, цветная бумага, ножницы, клей ПВА, лаки, салфетки, бисер, ткань, спицы, и т.д. в соответствии с видом творческой деятельности).
* Стол, стул, вода, емкости различные;
* Персонал (должен иметь профессиональную (специальную) подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности)
1. **Основная часть процедуры:**
2. Предварительный опрос клиента (возможно по телефону) о его интересах (декупаж, корзиноплетение, вязание, бисероплетение, вышивание, другое) и предпочтениях, потребности в рекомендациях по организации творческого труда;
3. Предварительный анализ физических и психических особенностей получателя социальной услуги, его эмоционального состояния, обсуждение со специалистом (инструктором по труду) возможных методик и материалов для занятия; при необходимости, обсуждение с лечащим врачом вопросов доступности, эффективности и наличия ограничений либо противопоказаний по выбранным методикам, материалам и оборудованию;
4. Определение графика проведения занятий для включения в график работы специалиста (инструктора по труду);
5. Обеспечение и подбор для транспортировки инструментария по выбранной творческой технике, при необходимости приобретение на средства получателя социальной услуги, и доставка на дом необходимых материалов;
6. Содействие специалисту (инструктору по труду) в подготовке материалов для дистанционных занятий, раздаточных материалов, необходимого демонстрационного оборудования и снаряжения;
7. Обеспечение доступности места проживания получателя социальной услуги специалисту с учетом прибытия последнего не менее, чем за 10 минут до начала занятия;
8. Проветривание помещения перед занятием, подготовка помещения к занятию, подготовка аппаратуры для проведения дистанционного занятия; информирование получателя социальной услуги о всех своих действиях с целью создания обстановки взаимодействия и соучастия в занятии;
9. Представление специалиста (инструктора по труду) получателю социальной услуги;
10. При необходимости, оказание помощи специалисту (инструктору по труду) в объяснении получателю социальной услуги принципов применения изучаемой творческой техники;
11. При необходимости, оказание помощи получателю социальной услуги в понимании и применении на практике требований специалиста;
12. При необходимости, содействие получателю услуги при оплате предоставленной услуги, при оформлении акта выполненных работ;
13. После завершения занятия – приборка рабочего места, оборудования, материалов, отключение аппаратуры и т.п.; при необходимости, дезинфекция, проветривание помещения.
14. Фиксирование услуги в журнале посещения обслуживаемых на дому;
15. **Область и способы проверки выполнения**

Областью проверки является процесс оказания услуги и результат услуги – удовлетворенность получателя социальных услуг. Проверка осуществляется руководителем подразделения не реже, чем дважды в год.

**Нормативные ссылки**

Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014г. № 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;

Стандарты социальных услуг Свердловской области, утв. приказом Министерством социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции» (с внесёнными изменениями).

**Методические рекомендации**

1. ГАУ «ОЦРИ» Методическое пособие «Пособие по социально-трудовой реабилитации» 2012 г.

2. Н.Ф.Дементьева Социально-трудовая реабилитация нетрудоспособных граждан, находящихся в защищенных условиях. Медико-социальная экспертиза и реабилитация -2012.- №1-142 с.

 3. Холостова Е.И., Дементьева Н.Ф. Социальная реабилитация -М.:2012 -274 с.

4. Гулина М.А. Словарь-справочник по социальной работе- СПБ.: Питер,2013. - 400с.

5. Ежев С.В. Методические основы социальной реабилитации с инвалидами СПБ.: Питер, 2006.-301 с.

**Распределение данного стандарта операционной процедуры**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | подпись | дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |