|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Государственное автономное учреждение**  **социального обслуживания Свердловской области**  **«Комплексный центр социального обслуживания населения**  **Октябрьского района города Екатеринбурга»** | | | | |
| **Название документа:** | Инструкция  **Помощь в уходе за зубами** | | | |
| **Утвержден** (должность,ФИО): | Директор | | **Дата утверждения:** | |
| **Разработчик:** | ***Должность*** | ***ФИО*** | ***Подпись*** | ***Дата*** |
| Заместитель директора | Г.И.Мясникова |  |  |
| Заведующая отделением | О.Б.Казанцева |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** |  |  |  |  |
| **Дата введения  в действие:** |  | **Место размещения документа**  *кабинет заведующей отделением социального обслуживания на дому,*  *вид размещения – отрытый доступ для всех* | | |

**г. Екатеринбург, 2022 год**

Инструкция

**Название:** Помощь в уходе за зубами

1. **Цель:** содействие в соблюдении личной гигиены клиента.
2. **Область применения:** Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
3. **Ответственность:** Социальный работник, заведующий отделения социального обслуживания на дому.
4. **Определение/Общие сведения:** услуга предоставляется при назначении клиенту иных социальных услуг на дому, в дни посещения клиента для оказания иных социальных услуг на дому, до одного раза в день посещения, продолжительность услуги до 10 минут.
5. **Ресурсы/оснащение:**

Комплект спецодежды за счет учреждения:

* халат;
* одноразовые резиновые перчатки;
* сменная обувь
* при предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться легковой автотранспорт

1. **Основная часть:**
2. надеть спецодежду и средства индивидуальной защиты;
3. подготовить место проведения процедуры;
4. подготовить принадлежности для проведения процедуры: зубную щетку, зубную пасту, емкости для воды (лоток, чашка), чистое сухое полотенце/салфетку;
5. помочь клиенту в изменении положения тела для удобства проведения процедуры;
6. накрыть шею и грудь клеенкой, полотенцем, под подбородок поставить лоток;
7. оказать содействие получателю услуги в самостоятельном проведении процедуры:

* передать получателю услуги принадлежности для чистки зубов;
* при необходимости, поддерживать ему руку, голову;
* подать воду для полоскания;
* подставить ко рту емкость для сплевывания;
* передать салфетку/полотенце для просушивания лица;

1. при невозможности самостоятельного проведения процедуры выполнить чистку зубов и массирование десен с использованием зубной щетки и зубной пасты, помочь в полоскании рта с использованием чашки или поильника и лотка;
2. обтереть рот и подбородок клиента сухой чистой тканью (салфеткой/полотенцем);
3. помочь клиенту в изменении положения тела после процедуры;
4. прибрать место проведения процедуры;
5. помыть принадлежности, использованные при осуществлении процедуры;
6. фиксировать предоставление услуги в журнале посещения обслуживаемых на дому.
7. **Область и способы проверки выполнения:** выполнение данного СОПа проверяется заведующим структурным подразделением путем изучения записей в учетно-отчетной документации и наличием ответа на запрос во время проведения аудита и осуществления плановых проверок.

**Нормативные ссылки:**

- Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

- Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. N 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области».

- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» со всеми изменениями и дополнениями.

**Распределение данной инструкции**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |