|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Государственное автономное учреждение**  **социального обслуживания Свердловской области**  **«Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского района города Екатеринбурга»** | | | | | |
| **Название документа:** | Стандарт операционной процедуры  **Занятие в ШПВ по направлению**  **«Социокультурная реабилитация»** | | | | |
| **Утвержден** (должность,ФИО): | Директор | | | **Дата утверждения:** | |
| **Разработчик:** | ***Должность*** | ***ФИО*** | ***Подпись*** | | ***Дата*** |
| Заместитель директора | Г.И. Мясникова |  | |  |
| Заведующий отделением | Н.С. Аржанников |  | |  |
| **Согласовано:** |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **Ответственный за исполнение:** |  |  |  | |  |
| **Дата введения  в действие:** |  | **Место размещения документа**  *кабинет специалиста по социальной работе*  *вид размещения – отрытый доступ для всех* | | | |

**г. Екатеринбург, 2022 год**

**Стандарт операционной процедуры**

**Название процедуры:** Занятие в ШПВ по направлению «Социокультурная реабилитация»

1. **Цель:** Сохранение и развитие социальной активности людей старших возрастов и инвалидов, снижение рисков социального одиночества, предотвращение разрыва социальных связей из-за возрастных изменений и ограничений возможностей по здоровью, создание новых актуальных социальных связей; нейтрализация и устранение причин изоляции пожилых людей и инвалидов в социокультурной сфере, их приобщение к социокультурной деятельности, содействие в удовлетворении и развитии потребностей пожилых людей и инвалидов средствами социокультурной деятельности.
2. **Область применения:**

Отделения, организующие мероприятия в рамках системы профилактики социального неблагополучия.

1. **Ответственность:**

Специалист по социальной работе**,** заведующий участковой социальной службой.

1. **Определение/Общие сведения:**

Занятия в рамках ШПВ «социокультурная реабилитация» направлены на обучение людей пожилого и престарелого возраста, а также имеющих ограничения жизнедеятельности, инвалидов, использованию многообразных технологий социокультурной деятельности в процессе организации досуга инвалидов и граждан пожилого возраста в системе учреждений социального обслуживания населения.

Направления работы:

* организация праздников, концертов, творческих мероприятий,
* организация мероприятий спортивной направленности, участия слушателей ШПВ в соревнованиях и конкурсных мероприятиях,
* организация клубной и кружковой работы,
* организация мастер-классов и иных обучающих мероприятий,
* организация игровых мероприятий,
* организация библиотечно-литературной работы с слушателями ШПВ.

Занятия проводятся в формах:

* теоретические занятия: лекции, дистанционные видеокурсы, литературные гостиные;
* практические занятия: мастер-классы, праздники, концерты, творческие мероприятия (в том числе декоративно-прикладные), игры (в том числе настольные, подвижные и т.д.)

Занятие (курс занятий) организует специалист по социальной работе. Функции специалиста по социальной работе.

При организации курса теоретических и практических занятий:

* выбор направления работы с слушателями ШПВ;
* организация занятий ШПВ;
* содействие преподавателю в подготовке материалов для дистанционных занятий, раздаточных материалов, необходимого демонстрационного оборудования;
* ведение учета посещений, оформление отчетной документации.

Преподаватели школы пожилого возраста по направлению ШПВ «Социокультурная реабилитация»:

* специалист по социальной работе,
* преподаватель-волонтер, имеющий опыт в проведении культурно-досуговых мероприятий, а также навыки проведения мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству.

Программа курса занятий в ШПВ по направлению «Социокультурная реабилитация» подготавливается преподавателем совместно с ответственным специалистом и (или) заведующим отделением с учетом выбранного вида деятельности, а также наполняемости разделов:

* Организация праздников, концертов, творческих мероприятий
* Организация занятий спортом, участия слушателей ШПВ в соревнованиях и конкурсных мероприятиях,
* Организация клубной и кружковой работы,
* Организация мастер-классов и иных обучающих мероприятий,
* Организация игровых мероприятий,
* Организация библиотечно-литературной работы с слушателями ШПВ.

После курса занятий ШПВ «Социокультурная реабилитация» по проведенному виду занятий обучающиеся должны достигнуть следующих результатов:

* установление контактов между участниками занятий (преодоление барьеров общения, появление новых социальных связей);
* овладение навыками и умениями в выбранном виде деятельности;
* развитие социальной активности (изменение степени участия: от пассивного наблюдения к активному проявлению и преподаванию в той области, в которой слушатель ШПВ имеет навык и опыт, т.е. может выполнять роль преподавателя-волонтера);
* улучшение эмоционального фона участников мероприятий;
* удовлетворение социокультурных потребностей и расширение кругозора участников мероприятий.

Особые указания.

Безопасность. Любое мероприятие должно быть безопасным, и способствовать сохранению здоровья человека. Все мероприятия проводятся на основании подписки участников либо справки ЛПУ об отсутствии медицинских противопоказаний для участия в мероприятии.

Доступность мероприятий для различных категорий населения и учет индивидуальных особенностей участников, их физических и ментальных возможностей и интересов при организации практических занятий.

Доступность информации при проведении обучающего занятия. Принимая во внимание возрастные изменения, индивидуальные особенности пожилых людей и инвалидов в силу возрастных изменений и заболеваний проведение занятий должно проходить по разным форматам.

Мероприятие проводится в соответствии с графиком занятий (но не реже 1 раза в месяц)

1. **Ресурсы/Оснащение:**

Технические средства:

* + специально оборудованное помещение для проведения массовых культурных мероприятий, помещение классного типа, оборудованное необходимой мебелью);
  + музыкальные инструменты (пианино, баян, аккордеон) и/или магнитофон/музыкальный центр), микрофон, аудио- и видеозаписи;
  + расходные материалы (бумага, цветные карандаши, краски, фломастеры, клей, ножницы, цветная бумага, ватман и иные материалы, необходимые для украшения зала, изготовления декораций и костюмов, различных видов творчества);
  + библиотечный фонд специалиста по проведению массовых культурных мероприятий (методические пособия и разработки, сценарии, ноты и тексты песен, сборники стихотворений и др.);
  + игровой фонд (мягкие и сюжетные игрушки; костюмы; мягкое модульное оборудование и иное).
  + доступная безбарьерная среда.

1. **Основная часть процедуры:**
2. Выявление нуждаемости пенсионера или инвалида в занятиях по социокультурной реабилитации в рамках ШПВ;
3. Составление графика занятий;
4. Подбор квалифицированного преподавателя;
5. Подготовка программы обучения, которая включает в себя

* цели и задачи обучения,
* методы реализации, в том числе методы стимулирования и мотивации творческой деятельности,
* формы организации занятий
* ожидаемые результаты,
* тематическое планирование каждого занятия;

1. Формирование группы обучающихся из числа пенсионеров и инвалидов с учетом личных ограничений здоровья;
2. Проведение теоретических и практических занятий в соответствии с программой и графиком обучения;
3. Оформление отчетной документации.
4. **Область и способы проверки выполнения:** Областью проверки является процесс организации занятия и результат занятия – удовлетворенность слушателя ШПВ. Выполнение данного СОПа проверяется заведующим структурным подразделением путем изучения записей в учетно-отчетной документации и наличием ответа на запрос во время проведения аудита и осуществления плановых проверок.

**Нормативные ссылки**

Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014г. № 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;

Стандарты социальных услуг Свердловской области, утв. приказом Министерством социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции» (с внесёнными изменениями).

**Распределение данного стандарта операционной процедуры**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |