|  |
| --- |
| **Государственное автономное учреждение** **социального обслуживания Свердловской области** **«Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского района города Екатеринбурга»** |
| **Название документа:** | Стандарт операционной процедуры **Занятие в ШПВ по направлению** **«Социальный туризм»** |
| **Утвержден** (должность,ФИО):  | Директор  | **Дата утверждения:**  |
| **Разработчик:** | ***Должность*** | ***ФИО*** | ***Подпись*** | ***Дата*** |
| Заместитель директора | Г.И.Мясникова |  |  |
| Заведующий отделением | Н.С.Аржанников |  |  |
| **Согласовано:** |   |  |  |  |
|   |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** |  |  |  |  |
| **Дата введения в действие:** |  | **Место размещения документа** *кабинет специалиста по социальной работе* *вид размещения – отрытый доступ для всех* |

**г. Екатеринбург, 2022 год**

**Стандарт операционной процедуры**

**Название процедуры:** Занятие в ШПВ по направлению «Социальный туризм»

1. **Цель:** Обучение граждан пожилого возраста и инвалидов навыкам самостоятельной организации досуга в сфере туризма, сохранению и укреплению собственного здоровья, восстановления жизненного тонуса и сил через туристические мероприятия.
2. **Область применения:**

Отделения, организующие мероприятия в рамках деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании граждан пожилого возраста и людей с инвалидностью.

1. **Ответственность:**

Специалист по социальной работе**,** заведующий участковой социальной службой.

1. **Определение/Общие сведения:**

Задачи, реализуемые при организации занятий: формирование знаний, умений, навыков по экологии, природоведению, топографии, различным направлениям в туризме, ориентированию, технике безопасности при проведении различных видов работ, основам медицинских знаний и оказанию первой медицинской помощи.

Требования к организации занятий:

* Безопасность. Любое мероприятие должно быть безопасным, и способствовать сохранению здоровья человека. Все мероприятия проводятся на основании подписки участников либо справки ЛПУ об отсутствии медицинских противопоказаний для участия в туристическом выходе/выезде.
* Доступность туристического мероприятия для различных категорий населения и учет индивидуальных особенностей участников, их физических и ментальных возможностей и интересов при организации практического занятия.
* Доступность информационных материалов по направлениям ШПВ «Социальный туризм». Принимая во внимание возрастные изменения, индивидуальные особенности слушателей в силу заболеваний, проведение занятий должно проходить в разных форматах (в том числе, дистанционно - виртуальный туризм).

Направления обучения:

* пеший туризм,
* водный туризм,
* горный туризм,
* конный туризм,
* автотуризм,
* лыжный туризм,
* велосипедный туризм,
* ориентирование,
* экскурсионный туризм,
* другие виды туризма, доступные для граждан старшего возраста и инвалидов.

Занятия проводятся в формах:

* теоретические занятия по организации досуга в сфере различных видов туризма: лекции, дистанционные видеокурсы;
* практические занятия, направленные на закрепление полученного материала: походы (сплавы), пешие прогулки, поездки экскурсионные, экскурсии пешеходные.

Занятие (курс занятий) организует специалист по социальной работе. Функции специалиста по социальной работе.

При организации курса теоретических и практических занятий:

* выбор вида туристической деятельности для изучения (пеший, водный, горный, лыжный, велосипедный, конный, автотуризм, экскурсионный, ориентирование, др.)
* составление графика занятий;
* подбор квалифицированного преподавателя;
* формирование группы обучающихся из числа пенсионеров и инвалидов с учетом личных ограничений здоровья;
* прием заявлений о зачислении на обучение по направлению ШПВ «Социальный туризм»;
* содействие преподавателю в подготовке материалов для дистанционных занятий, раздаточных материалов, необходимого демонстрационного оборудования и снаряжения;
* ведение учета посещений, оформление отчетной документации.

При проведении практических занятий:

* разработка маршрута, совместно с преподавателем курса и заведующим подразделением;
* предложение руководству кандидатуры преподавателя – руководителя практического занятия, оформление договоренности с кандидатом (преподавателем-инструктором);
* информирование участников о туристических особенностях и достопримечательностях маршрута;
* организация процесса подготовки к практическому занятию.

Преподаватели школы пожилого возраста по направлению «Социальный туризм»:

* специалист по социальной работе,
* преподаватель-волонтер, имеющий квалификацию инструктора-проводника (инструктора-методиста), судьи туристических соревнований (имеющие удостоверения), др.;
* преподаватель-волонтер, увлекающийся историей и географией родного края (для экскурсионного туризма);
* преподаватель-волонтер, увлекающийся туризмом и видеосъемками пройденных маршрутов (для дистанционных занятий).

Программа курса занятий в ШПВ по направлению «Социальный туризм» составляется преподавателем совместно с ответственным специалистом и заведующим отделением с учетом выбранного вида туристической деятельности, а также наполняемости разделов:

1. *Техническая подготовка* - изучение техники выбранного вида туризма; получение знаний по топографии, выработка умений и навыков по разведению костров, бивачным работам и т.д.
2. *Краеведческая подготовка* - неотъемлемая составная часть общей подготовки туриста: приобретение знаний о природных богатствах родного края, об историческом прошлом народа; изучение своеобразия локально-закрепленных художественных традиций, создание благоприятных условий для развития эстетической культуры обучающихся; формирование у туриста умений и навыков в организации и проведении специальных наблюдений в условиях похода с последующей их обработкой и анализом, практические наблюдения в походе, вопросы охраны природы, памятников истории и культуры.
3. *Подготовка туриста по технике безопасности* - обеспечение безопасности участников туристских походов, профилактика несчастных случаев, подготовка к работе в сложных погодных условиях, воспитание дисциплины туристской группы, формирование умений и навыков по оказанию первой доврачебной помощи.
4. *Способы автономного выживания -* изучение правил поведения при автономном существовании, создания различных укрытий и убежищ из подручных средств, способы разведения огня и приготовления пищи, поиски воды, подача сигналов бедствия, формирование умений и навыков по оказанию первой доврачебной помощи.

После курса занятий ШПВ «Социальный туризм» по изученному виду туристической деятельности обучающиеся должнызнать:

* требования техники безопасности в условиях конкретного вида туристической деятельности;
* общие подходы к организации и проведению данного вида деятельности;
* способы профилактики типичных заболеваний и травм и основные приемы и средства оказания первой доврачебной помощи;
* перечень группового и личного снаряжения и правила ухода за ним;
* правила приготовления пищи;
* нормы личной и общественной гигиены, экологические требования к группе;

должны уметь:

* разбивать бивуак (устанавливать и снимать палатки, разводить костры, готовить пищу)
* оказывать само- и взаимопомощь;
* ориентироваться на местности при помощи карты и компаса;
* выполнять общие обязанности участника группы.

Практические занятия, связанные с физическими нагрузками, проводятся на основании справки (подписки) участников об отсутствии медицинских противопоказаний для участия в туристическом выезде.

Мероприятие проводится в соответствии с графиком занятий (но не менее 2-х раз в месяц).

**5. Ресурсы/Оснащение:**

Технические средства для ориентирования на местности, карты, подключение к сети Интернет, туристическое снаряжение (исходя из выбранных форм туризма).

**6. Основная часть процедуры:**

1. Выявление нуждаемости пенсионера/инвалида в организации досуга в сфере туризма, решение вопросов об актуальных направлениях туризма;
2. Составление графика занятий;
3. Подбор квалифицированного преподавателя;
4. Подготовка программы обучения;
5. Формирование группы обучающихся из числа пенсионеров и инвалидов с учетом личного интереса и ограничений здоровья;
6. Проведение теоретических и практических занятий в соответствии с программой и графиком обучения; При организации практического занятия производится в соответствии с задачами:
7. формирование группы участников, с учетом степени сложности практического занятия и физических возможностей обучающихся,
8. подготовка списка необходимого снаряжения,
9. проверка наличия и исправности необходимого снаряжения в учреждении, в личном пользовании участников,
10. подготовка списка продуктов, контроль закупа продуктов,
11. распределение обязанностей среди участников практического занятия и закрепление ответственности за необходимые материально-технические средства;
12. организация приобретения проездных документов для всех участников группы в обе стороны,
13. подача заявки на предоставление транспорта в соответствии с системой заявок в учреждении,
14. контроль постановки выезда транспортного средства в график выездов по учреждению и т.д.);
15. проведение с участниками инструктажа по специфике изучаемого вида туристической деятельности, по технике безопасности при проведении практического занятия;
16. оформление записей в журнале инструктажа по технике безопасности;
17. контроль предоставления медицинских справок, страховок, личных заявлений участников.
18. информирование участников о необходимости профилактических прививок от укуса энцефалитного клеща, оформления страхового полиса;
19. подача информации о маршруте группы, о датах выхода и возвращения, о контрольных точках в МЧС;
20. Ведение учета посещений, оформление отчетной документации.

**7. Область и способы проверки выполнения**

Областью проверки является процесс организации мероприятия и результат мероприятия – удовлетворенность участника занятия. Выполнение данного СОПа проверятся заведующим структурным подразделением путем изучения записей в учетно-отчетной документации и наличием ответа на запрос во время проведения аудита и осуществления плановых проверок.

**Нормативные ссылки**

Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014г. № 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;

Стандарты социальных услуг Свердловской области, утв. приказом Министерством социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции» (с внесёнными изменениями).

ГОСТ Р 54602-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. УСЛУГИ ИНСТРУКТОРОВ-ПРОВОДНИКОВ. Общие требования.

**Распределение данного стандарта операционной процедуры**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |