|  |
| --- |
| **Государственное автономное учреждение** **социального обслуживания Свердловской области** **«Комплексный центр социального обслуживания населения** **Октябрьского района города Екатеринбурга»** |
| **Название документа:**  | Стандарт операционной процедуры **Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению.** |
| **Утвержден** (должность,ФИО):  | Директор  | **Дата утверждения:**  |
| **Разработчик:** | ***Должность*** | ***ФИО*** | ***Подпись*** | ***Дата*** |
| Заместитель директора  | Г.И. Мясникова |  |  |
| Заведующая отделением | Е.Б. Шатохина |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** |  |  |  |  |
| **Дата введения в действие:** |  | **Место размещения документа** *кабинет заведующего отделением социального обслуживания на дому,* *вид размещения – отрытый доступ для всех* |

**г. Екатеринбург, 2022 год**

**Стандарт операционной процедуры**

**Название процедуры:** Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению.

1. **Цель:** Оказание помощи в удовлетворении повседневных бытовых потребностей
2. **Область применения:** Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.
3. **Ответственность:** Социальный работник.
4. **Определение/Общие сведения:** Организация помощи в содействии организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению, осуществляется 2 раза в месяц. К ним относятся предприятия по ремонту обуви и одежды. ремонту бытовой техники. салоны связи, по пошиву одежды, парикмахерские, косметические и спасалоны, и т.д.

При предоставлении социальной услуги «Содействие в оказании услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению» социальный работник обязан учитывать физические и материальные возможности получателя социальной услуги, исходить из необходимости экономии его денежных средств, при содействии в контроле качества оказанной услуги исполнителями исходить из интересов получателя.

Время – до 60 минут на каждый этап выполнения услуги.

1. **Ресурсы/Оснащение:** телефон, блокнот, ручка, планшет.
2. **Основная часть процедуры:**
3. выяснение потребности в услуге, объемах необходимых работ, других существующих проблемах получателя социальных услуг, связанных с процессом получения услуги;
4. поиск информации об организациях/предприятиях, оказывающих услуги населению в сети Интернет, находящихся поблизости с местом проживания получателя социальных услуг;
5. предоставление получателю социальных услуг информации об организациях/предприятиях, оказывающих услуги населению;
6. обсуждение с получателем социальных услуг предложений, содействие в выборе поставщика услуги;
7. осуществление посреднических действий (телефонные переговоры, личные встречи) в переговорах с организацией/предприятием поставщиком услуги населению;
8. разъяснение получателю услуг объемов работ, стоимости работ;
9. присутствие при заключении договора (если эта необходимо при получении услуги) с организацией/предприятием, оказывающим услуги населению.
10. содействие в контроле качества оказанной услуги предприятием;
11. фиксирование услуги в журнале посещения обслуживаемых на дому;
12. **Область и способы проверки выполнения:** выполнение данного СОПа проверяется заведующим структурным подразделением путем изучения записей в учетно-отчетной документации и наличием ответа на запрос во время проведения аудита и осуществления плановых проверок.

**Нормативные ссылки:**

- Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

- Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. N 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области».

- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» со всеми изменениями и дополнениями.

**Распределение данного стандарта операционной процедуры**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |