|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Радуга Добра» города Нижнего Тагила** | | | | |
| **Название документа:** | **Уборка жилых помещений. Мытье пола.** | | | |
| **Утвержден:** |  | | **Дата утверждения:** | |
| **Разработчик:** | ***Должность*** | ***ФИО*** | ***Подпись*** | ***Дата*** |
| Заведующий ОСО №5 на дому | Сердюкова О.С. |  |  |
| **Согласовано:** |  |  |  | |
|  |  |  | |
| **Ответственный за исполнение:** | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники |  |  | |
| **Дата введения  в действие:** |  | **Место размещение документа**  Документ находится на рабочем месте заведующего отделением социального обслуживания на дому | | |

***Нижний Тагил***

***2022***

**Инструкция**

**Название процедуры:** Уборка жилых помещений. Мытье полов.

1. **Цель:** Создание и поддержание санитарно-гигиенической среды для получателя социальных услуг.
2. **Область применения:** Обслуживание на дому.
3. **Ответственность:** Заведующий ОСО, социальный работник
4. **Определение/Общие сведения:** услуга предоставляется до четырех раз в месяц, не более 18 квадратных метров в одном жилом помещении, в пределах до 30 минут рабочего времени за одно посещение.
5. **Ресурсы/Оснащение:**

* Комплект спец. одежды (халат, сменная обувь);
* Средства индивидуальной защиты (резиновые перчатки);
* Уборочный инвентарь (ведро, тряпка, швабра, лентяйка или др. приспособления предоставляются получателем социальных услуг);
* Моющее или дезинфицирующее средство для мытья пола.

1. **Основная часть процедуры:**

* Надеть халат, резиновые перчатки, сменную обувь;
* Налить теплую воду в ведро;
* Намочить тряпку в воде, отжать;
* Надеть тряпку на швабру (другие приспособления использовать в соответствии с инструкцией);
* Добавить в воду моющее (дезинфицирующее) средство;
* При необходимости, освободить убираемую поверхность от малогабаритной мебели, ковров, паласов.
* Промыть пол на всей свободной поверхности помещения, меняя воду по мере загрязнения;
* Протереть пол хорошо отжатой тряпкой;
* Сполоснуть тряпку, отжать и повесить для просушки;
* Вылить воду и сполоснуть ведро;
* Убрать ведро, швабру на место.
* Снять перчатки, вымыть руки.

1. **Область и способы проверки выполнения:**

Выполненная услуга фиксируется в журнале учета оказания социальных услуг, подтверждается подписью получателя социальных услуг и ежемесячно предоставляется заведующему отделением на проверку.

**Показатели качества**

Своевременное и качественное предоставление социальной услуги

**Нормативные ссылки:**

* Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
* Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. N 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области».
* Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» со всеми изменениями и дополнениями.

**Распределение данной инструкции**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |