|  |
| --- |
| **Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Радуга Добра» города Нижнего Тагила** |
| **Название документа:** | **Стандарт операционной процедуры****Уборка жилых помещений (очистка или протирка от пыли (без мытья) полов или стен.** |
| **Утвержден:** |  | **Дата утверждения:** |
| **Разработчик:** | ***Должность*** | ***ФИО*** | ***Подпись*** | ***Дата*** |
| Заведующий ОСО №5 на дому | Сердюкова О.С. |  |  |
| **Согласовано:** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники |  |  |
| **Дата введения в действие:** |  | **Место размещение документа**Документ находится на рабочем месте заведующего отделением социального обслуживания на дому |

***Нижний Тагил***

***2022***

**Инструкция**

**Название:** Уборка жилых помещений (очистка или протирка от пыли (без мытья) полов или стен.

1. **Цель:** создание безопасной чистой среды для получателя социальных услуг.
2. **Область применения:** Организации, отделения, осуществляющие обслуживаниенадому.
3. **Ответственность:** заведующий, социальный работник.
4. **Определение/Общие сведения:** Очистка (протирка) от пыли влажной тряпкой, веником (без мытья) полов в помещении не более 18 кв.м, свободных стен, без перемещения крупногабаритной мебели производится до 2 раз в месяц в пределах 20 минут рабочего времени.
5. **Ресурсы/Оснащение:**
* комплект спецодежды (халат, сменная обувь);
* средства индивидуальной защиты (резиновые перчатки);
* уборочный инвентарь (ведро, тряпка, швабра или веник).
1. **Основная часть:**
* надеть сменную обувь, халат, резиновые перчатки;
* подготовить к работе уборочный инвентарь, предоставляемый клиентом;
* налить теплую воду в ведро и приготовить тряпку;
* намочить в ведре тряпку, отжать;
* очистить или протереть влажной тряпкой, шваброй или веником от пыли (без мытья) полы в жилом помещении или свободные поверхности стен данного помещения (жилая комната, кухня, коридор, ванная комната, туалет);
* сполоснуть тряпку (сначала в той же, а затем в чистой воде), отжать и повесить для просушки;
* вылить воду и сполоснуть ведро;
* убрать уборочный инвентарь (ведро, тряпку, швабру или веник) на место.
* снять спецодежду, вымыть руки с мылом.
1. **Область и способы проверки выполнения:** Выполненная услуга фиксируется в журнале учета оказания социальных услуг, подтверждается подписью получателя социальных услуг и ежемесячно предоставляется заведующему отделением на проверку.

**Показатели качества**

* Своевременное и качественное предоставление социальной услуги
* Удовлетворенность получателем услуги качеством работы

 **Нормативные ссылки:**

* Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. N 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
* Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» со всеми изменениями и дополнениями.

**Распределение данной инструкции**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |