|  |
| --- |
| **Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнесергинского района»** |
| **Название документа:** | **Стандарт операционной процедуры****Уборка жилых помещений ( мытье газовой (электрической) плиты.** |
| **Утвержден**:  | Директор Толстогузов А.В. | **Дата утверждения:**  **01.10.2022г.** |
| **Разработчик:** | **Должность**  | **ФИО** | **Подпись** | **Дата**  |
| Заместитель директора | Сычёва О.В. |  |  |
|  |  |  |  |
| **Согласовано:** | юрисконсульт | Акулова Е.В. |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники |  |  |  |
| **Дата введения в действие:** | 01.01.2023г. | **Место размещения документа** Документ находится на рабочем месте заведующего отделением социального обслуживания на дому, в открытом доступе |

**г. Нижние Серги, 2022**

**Стандарт операционной процедуры**

**Название процедуры:** Мытье газовой (электрической) плиты.

1. **Цель:** создание безопасной чистой среды для получателя социальных услуг.
2. **Область применения:** отделения социального обслуживания на дому.
3. **Ответственность:** социальный работник**,** заведующий отделением

социального обслуживания на дому.

1. **Определение/Общие сведения:** Услуга предоставляется до четырех раз в месяц, продолжительность услуги не более 20 минут. Мытье 1 газовой (электрической) плиты – 1 услуга.
2. **Ресурсы/оснащение:**
* комплект одежды (халат, сменная обувь);
* средства индивидуальной защиты (резиновые перчатки);
* чистящее (моющее) средство, губка ПСУ.

 **6. Основная часть:**

 При мытье всех видов плит:

* надеть сменную обувь, халат, резиновые перчатки;
* подготовить к работе уборочный инвентарь (таз, тряпка и губка) и моющие средства, предоставляемые клиентом;
* налить теплую воду в таз и приготовить тряпку и губку;
* добавить в воду моющее средство;
* намочить в тазу тряпку и губку, отжать;
* удалить мусор, кусочки пригоревшей пищи с варочной поверхности (газовой, электрической плит) влажной, мягкой тряпкой или губкой с моющим средством;
* вымыть решетку газовой плиты;
* очистить загрязненную лицевую поверхность плиты (без ее передвижения), внешнюю и внутреннюю поверхности, ручки, посредством мытья разведенным в воде моющим средством;

По окончании мытья всех видов плит:

* сполоснуть тряпку и губку в тазу с моющим средством, отжать;
* вылить воду с моющим средством и сполоснуть таз;
* налить чистую воду в таз;
* намочить в тазу тряпку или губку, отжать;
* смыть водой моющее средство со всех поверхностей плиты;
* вытереть насухо все поверхности плиты;
* сполоснуть тряпку и губку, отжать и повесить для просушки;
* вылить воду и сполоснуть таз;
* убрать таз, тряпку и губку на место;
* снять перчатки, вымыть руки.
1. **Область и способы проверки выполнения:** оценку качества выполнения производит получатель социальных услуг во время оказания услуги; заведующий отделением ежеквартально производит проверку соответствия выполненной услуги с отметкой в дневнике ПСУ (приложение 1), акту о предоставлении социальных услуг. Время на оказание услуги не должно превышать 20 минут. Периодичность предоставления социальной услуги – услуга предоставляется до четырех раз в месяц.

**Показатели качества**

1. Качественное оказание социальной услуги;
2. своевременное удовлетворение потребностей получателей социальных услуг;

**Нормативные ссылки:**

* Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. № 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
* Стандарты социальных услуг Свердловской области, утв. приказом Министерством социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции» (с внесёнными изменениями).

 **Приложение 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **дата** | **Время начала работы** | **Время окончания работы** | **Подпись получателя соц услуг** | **Подпись соц работника** | **информация** | **Подпись получателя соц услуг** |
| **20.09** | **8,30** | **8,45** | **иванов** | **петрова** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Распределение данного стандарта операционной процедуры**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнить:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |