|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнесергинского района»** | | | | |
| **Название документа:** | **Стандарт операционной процедуры**  предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за  собой уход: помощь в уходе за зубами | | | |
| **Утвержден**: | Директор  Толстогузов А.В. | | **Дата утверждения:**  **01.10.2022г.** | |
| **Разработчик:** | **Должность** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
| Заместитель директора | Сычёва О.В. |  |  |
|  |  |  |  |
| **Согласовано:** | юрисконсульт | Акулова Е.В. |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники |  |  |  |
| **Дата введения  в действие:** | 01.01.2023г. | **Место размещения документа** Документ находится на рабочем месте заведующего отделением социального обслуживания на дому | | |

**г. Нижние Серги, 2022**

**Инструкция**

**Название:** предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять засобой уход: помощь в уходе за зубами

1. **Цель:** Удовлетворение потребности получателя социальных услуг в личной гигиене, поддержание чистоты, обеспечение гигиенического комфорта, профилактика осложнений.
2. **Область применения:** Обслуживание на дому.
3. **Ответственность:** Руководитель структурного подразделения, социальный работник.
4. **Определение/Общие сведения:** услуга предоставляется при назначении клиенту иных социальных услуг на дому, в дни посещения клиента, один раз в день посещения. Оказание помощи в уходе за зубами одному клиенту в течении 10 минут за одно посещение - 1 услуга. Социальный работник должен владеть информацией о месте хранения инвентаря, предметов ухода, гигиенических средств.
5. **Ресурсы/оснащение:** Комплект спецодежды (халат, сменная обувь, стерильные одноразовые резиновые перчатки), лоток (для ухода за полостью рта), чашка или поильник, шпатель с намотанной ватой, турунда из ваты (ватного диска), намотанная на палочку (для обработки полости рта), контейнер и средство для хранения зубных протезов, средство для фиксации зубных протезов, жидкость для полоскания рта (смесь растительного масла или глицерина и лимонного сока (3:1).
6. **Основная часть:**
7. Подготовить все необходимое для проведения процедуры;
8. Представиться получателю социальных услуг, объяснить ход и цель процедуры, получить его согласие;
9. Закрыть окна;
10. Надеть халат, сменную обувь;
11. Вымыть и осушить руки (использовать мыло или антисептик), надеть перчатки;
12. Придать клиенту удобное положение тела;
13. Передача клиенту принадлежностей для чистки зубов при самостоятельном выполнении процедуры, или выполнение социальным работником процедуры чистки зубов и массирования десен с использованием зубной щетки и зубной пасты;
14. Помочь в полоскании рта с использованием чашки или поильника и лотка;
15. Обтереть рот шпателем с намотанной ватой, турундой из ваты (ватного диска), намотанная на палочку (для обработки полости рта), протереть подбородок клиента сухой тканью;
16. Помочь клиенту в изменении положения тела после процедуры;
17. Убрать место проведения процедуры.
18. **Область и способы проверки выполнения:**

* время выполнения услуги фиксируется в дневнике получателя социальных услуг (Приложение 1), подтверждается подписями социального работника и получателя социальных услуг, дневник ежемесячно предоставляется заведующему отделением на проверку;
* наименование услуги отражается в акте о предоставлении социальных услуг, который заверяется получателем социальных услуг и социальным работником, оказавшим услугу.

**Показатели качества:**

1. Своевременное удовлетворение потребностей получателей социальных услуг.

**Нормативные ссылки:**

* Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. № 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
* Стандарты социальных услуг Свердловской области, утв. приказом Министерством социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции» (с внесёнными изменениями).

**Приложение 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время начала работы** | **Время окончания работы** | **Подпись получателя социальных услуг** | **Подпись социального работника** | **Информация** | **Подпись получателя социальных услуг** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Распределение данной инструкции**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнить:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |