|  |
| --- |
| **Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Радуга Добра» города Нижнего Тагила** |
| **Название документа:** | **Смена постельного белья.** |
| **Утвержден:** |  | **Дата утверждения:** |
| **Разработчик:** | ***Должность*** | ***ФИО*** | ***Подпись*** | ***Дата*** |
| Заведующий ОСО №6 на дому | Гончарова М.В. |  |  |
| **Согласовано:** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники |  |  |
| **Дата введения в действие:** |  | **Место размещение документа**Документ находится на рабочем месте заведующего отделением социального обслуживания на дому |

***Нижний Тагил***

***2022***

**Инструкция**

**Название:** Смена постельного белья.

1. **Цель:** Удовлетворение потребности клиента в личной гигиене, обеспечение гигиенического комфорта.
2. **Область применения:** Обслуживание на дому.
3. **Ответственность:** заведующий ОСО, социальный работник.
4. **Общие сведения:** Услуга предоставляться 3 раза в неделю в пределах 20 минут рабочего времени.
5. **Оснащение:**
* Комплект спец. одежды (халат, сменная обувь);
* Средства индивидуальной защиты (резиновые перчатки);
* Комплект постельного белья.
1. **Основная часть:**
* Объяснить цель и последовательность процедуры клиенту, получить его согласие.
* Надеть халат/фартук, сменную обувь.
* Вымыть и осушить руки (использовать мыло или антисептик).
* Подготовить комплект чистого постельного белья.
* Проверить наличие в постели личных вещей клиента (в т.ч. слуховых протезов, очков и т.д.), перенос личных вещей в безопасное место.
* При мобильности клиента: помочь клиенту разместиться рядом с постелью.
* Снять грязное белье с постельных принадлежностей (простынь, наволочки, пододеяльник).
* Надеть чистое бельё на постельные принадлежности.
* При отсутствии мобильности клиента: снять пододеяльник, убрать одеяло и накрыть клиента пододеяльником на время смены белья.
* Повернуть клиента на бок по направлению к себе.
* Осторожно вынуть подушку из-под головы клиента и сменить наволочку.
* Скатать валиком грязную простыню, подложить этот валик под спину клиенту. Если белье сильно загрязнено, положить на валик пеленку.
* Положить сложенную вдвое чистую простыню на свободную сторону постели, заправить ее под матрац с противоположной от клиента стороны.
* Помочь клиенту перекатиться через валик на чистую сторону.
* Скатать грязную простыню и отложить в сторону.
* Расправить чистую простыню и заправить ее под матрас с другой стороны постели.
* Осторожно поместить подушку обратно.
* Надеть чистый пододеяльник. Накрыть клиента одеялом.
* Удобно расположить клиента в постели.
* Убрать грязное постельное белье (пододеяльник, простынь, наволочку) в отведенное место хранения.
* Снять резиновые перчатки, халат.
* Вымыть и осушить руки.
1. **Область и способы проверки выполнения:**

Выполненная услуга фиксируется в журнале учета оказания социальных услуг, подтверждается подписью получателя социальных услуг и ежемесячно предоставляется заведующему отделением на проверку.

**Показатели качества**

Своевременное и качественное предоставление социальной услуги.

**Нормативные ссылки:**

* Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. N 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»
* Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» со всеми изменениями и дополнениями.

**Распределение данной инструкции**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |