|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Радуга Добра» города Нижнего Тагила** | | | | |
| **Название документа:** | **Стандарт операционной процедуры**  **Глажение белья.** | | | |
| **Утвержден:** |  | | **Дата утверждения:** | |
| **Разработчик:** | ***Должность*** | ***ФИО*** | ***Подпись*** | ***Дата*** |
| Заведующий ОСО №6 на дому | Гончарова М.В. |  |  |
| **Согласовано:** |  |  |  | |
|  |  |  | |
| **Ответственный за исполнение:** | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, социальные работники |  |  | |
| **Дата введения  в действие:** |  | **Место размещение документа**  Документ находится на рабочем месте заведующего отделением социального обслуживания на дому | | |

***Нижний Тагил***

***2022***

**Стандарт операционной процедуры**

**Название процедуры:** Глажениебелья.

1. **Цель:** Удовлетворение потребности клиента в соблюдении личной гигиены, обеспечение гигиенического комфорта.
2. **Область применения:** Обслуживание на дому.
3. **Ответственность:** заведующий ОСО, социальный работник.
4. **Определение/Общие сведения:** Услуга по глажению белья предоставляться 2 раза в месяц в пределах 30 минут рабочего времени.
5. **Ресурсы/Оснащение:**

* Комплект спец. одежды (халат, сменная обувь);
* Инвентарь (утюг, пульверизатор, гладильная доска, личные вещи ПСУ предназначенные для глажения).

1. **Основная часть процедуры:**

* Объяснить цель и последовательность процедуры клиенту, получить его согласие.
* Надеть халат/фартук, сменную обувь.
* Вымыть и осушить руки (использовать мыло или антисептик).
* Организовать удобное рабочее место для осуществления услуги:
* Позаботьтесь о том, чтобы место было освещенным.
* Гладильная доска должна быть устойчивой.
* Если вы будете разглаживать одежду с использованием функции увлажнения или отпаривания, то заранее позаботьтесь о том, чтобы рядом находилась емкость с водой.
* Заранее задумайтесь о том, куда будете складывать уже поглаженные вещи.
* Подготовить личные вещи ПСУ, предназначенные для глажения (до 5 кг).
* Отсортировать одежду по типу материалов, из которых она сшита. (температурный режим утюга должен соответствовать тому типу ткани, которая гладится).
* Проверить состояние розетки и электрического прибора на исправность (особое внимание обратить на вилку и изоляцию устройства).
* При исправности утюга подключить его в розетку (на подошве утюга, не должно быть налета и грязи).
* Приступить к глажению белья (гладить одежду с изнаночной стороны, так как после процесса на ней может появиться неприятный блеск. Если это брюки, то гладьте их через кусок влажной марли).
* Сложить отутюженное белье стопкой.
* Выключить утюг из розетки за вилку.
* Разложить вещи в место хранения.

1. **Область и способы проверки выполнения:**

Выполненная услуга фиксируется в журнале учета оказания социальных услуг, подтверждается подписью получателя социальных услуг и ежемесячно предоставляется заведующему отделением на проверку.

**Показатели качества**

* Своевременное и качественное предоставление социальной услуги
* Удовлетворенность получателя услуги качеством выполненной работы

**Нормативные ссылки:**

* Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. N 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»
* Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» со всеми изменениями и дополнениями.

**Распределение данной инструкции**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |