|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Радуга Добра»** | | | | |
| **Название документа:** | **Инструкция**  **Сопровождение в социально-значимые объекты** | | | |
| **Утвержден:** |  | | **Дата утверждения:** | |
| **Разработчик:** | Должность | ФИО | Подпись | Дата |
| Заведующий ОСО №4 на дому | Малярова О.А. |  |  |
| **Согласовано:** |  |  |  | |
|  |  |  | |
| **Ответственный за исполнение:** | Заведующий отделением ОСО на дому, социальные работники |  |  | |
| **Дата введения  в действие:** |  | **Место размещения документа**  Документ находится на рабочем месте заведующего отделением социального обслуживания на дому | | |

**Нижний Тагил**

**2022**

**Инструкция**

**Название:** Доставка граждан к социально-значимым объектам.

1. **Цель:** обеспечить полное и своевременную удовлетворение потребностей получателей социальных услуг по их доставке к социально-значимым объектам в целях решения их правовых, медицинских, психологических и иных проблем.
2. **Область применения:** Обслуживание на дому.
3. **Ответственность:** Заведующий ОСО, социальный работник.
4. **Определение/Общие сведения:** Услуга предоставляется до 30 поездок в год по мере необходимости ПСУ. Время подготовки к оказанию услуги до 5 минут. Доставка в течение одного часа одного получателя социальных услуг к одному объекту учитывается как 1 услуга, обратная доставка в течение 1 часа рабочего времени – это вторая услуга. Каждый дополнительный час выполнения услуги, в том числе и неполный, учитывается как отдельная единица услуги. Время документирования – до 5 минут.

Во время движения по маршруту туда и обратно необходимо соблюдать правила дорожного движения, использовать обувь и одежду в соответствии с требованиями охраны труда организации. Все изменения необходимо согласовывать с получателем социальных услуг с помощью сотового телефона или рабочего планшета.

1. **Ресурсы/Оснащение:**

* Рабочий планшет;
* Сотовый телефон;
* Блокнот;
* Ручка.

1. **Основная часть:**

Доставка получателей социальных услуг осуществляется к объектам инфраструктуры муниципального образования по месту жительства (пребывания):

1. Органы государственной власти и местного самоуправления;
2. Бюро МСЭ;
3. Территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области;
4. Нотариальные конторы;
5. Медицинские организации;
6. Филиалы банков;
7. Социальный Фонд России

* Прибыть к получателю социальных услуг (далее – ПСУ) за 10 минут до назначенного времени;
* Оказать помощь (при необходимости) при одевании верхней одежды и обуви;
* Сопроводить ПСУ от дверей жилища до автомобиля (при необходимости используя средства ТСР) или до остановки общественного транспорта;
* По прибытию к месту помочь ПСУ при высадке из автомобиля (при необходимости используя средства ТСР) или высадке из общественного транспорта (при необходимости помочь при оплате транспортного средства);
* Сопроводить ПСУ до гардероба в социально-значимом объекте (при необходимости используя средства ТСР);
* Оказать помощь (при необходимости) при снятии верхней одежды;
* Прибыть по договоренности с ПСУ к окончанию работы или дождаться на месте;
* Оказать помощь (при необходимости) при одевании верхней одежды;
* Сопроводить ПСУ от социально-значимого объекта до автомобиля (при необходимости используя средства ТСР) или до остановки общественного транспорта;
* По прибытию к месту жительства помочь ПСУ при высадке из автомобиля (при необходимости используя средства ТСР) или высадке из общественного транспорта (при необходимости помочь при оплате транспортного средства);
* Оказать помощь (при необходимости) при снятии верхней одежды и обуви;

1. **Область и способы проверки выполнения:** Выполненная услуга фиксируется в журнале учета оказания социальных услуг, подтверждается подписью получателя социальных услуг и ежемесячно предоставляется заведующему отделением на проверку.

**Показатели качества:**

Удовлетворенность получателя социальных услуг оказанием услуги.

**Нормативные ссылки**

* Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. № 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области».

**Распределение данной инструкции**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |