|  |
| --- |
| **Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области "Щелкунский психоневрологический интернат "** |
| **Название документа:**  | **Стандарт операционной процедуры****Индивидуальная психологическая коррекция для совершеннолетних граждан** |
| **Утвержден** (должность,ФИО):  | Директор  | **Дата утверждения:**  |
| **Разработчик:** | ***Должность*** | ***ФИО*** | ***Подпись*** | ***Дата*** |
| Заместитель директора | Некрасова Е.В. |  |  |
| Психолог  | Дворянинова Т.В. |  |  |
| **Согласовано:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ответственный за исполнение:** | Психолог |  |  |  |
| **Дата введения в действие:** |  |  |

**с. Щелкун, 2022 год**

**Стандарт операционной процедуры**

**Название процедуры:** Индивидуальная психологическая коррекция для совершеннолетних граждан

1. **Цель:** Преодоление/ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг для обеспечения этих отклонений возрастным нормам, требованиям социальной среды.
2. **Область применения:** Круглосуточное пребывание в стационарном учреждении (общий тип и милосердие).
3. **Ответственный за выполнение:** Психолог (медицинский психолог) – проведение коррекции, средний медицинский персонал (подготовка документации, организация процедуры) и младший медицинский персонал (обеспечение присутствия ПСУ на занятии, контроль нежелательных (агрессивных) поведенческих реакций).
4. **Определение/Общие сведения:** Психологическая коррекция – особым образом организованное психологическое воздействие, осуществляемое по отношению к лицам из группы повышенного риска дезадаптации и направленное на перестройку неблагоприятных психологических новообразований, которые определяются как психологические факторы риска и препятствуют формированию гармоничной личности.
5. **Ресурсы/оснащение:** Специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.): Рабочий кабинет: стол, стул, шкаф для документации, шкаф для одежды, настольная лампа, стул для ПСУ, компьютерная техника, телефон, копировальный аппарат, принтер. Расходные материалы: канцелярские товары, расходные материалы для копировального аппарата и принтера.
6. **Основная часть процедуры:** Психокоррекционная работа является не однократным мероприятием, а процессом, в рамках которого можно выделить отдельные процедуральные моменты. Методы, используемые в психокоррекционной работе, выбираются на основе проведенного диагностического исследования, поставленных целей, возможностей ПСУ, стандартов профессиональной подготовки психолога, проводящего коррекцию; возможны их вариативные сочетания. Наиболее эффективным в доказательной медицине на данный момент признан метод когнитивно-поведенческой терапии (КПТ). Основными принципами в психокоррекционной работе выступают добровольность, конфиденциальность, уважение и безоценочность.

Показания:

* включение в комплекс лечебно-реабилитационных мероприятий для лиц, имеющих отклонения в психической сфере.
* сохранение участником правильного, упорядоченного, социально приемлемого поведения.

Противопоказания:

* острое психотическое расстройство;
* грубое интеллектуальное снижение;
* неспособность контролировать поведение;
* прямой отказ

Форма организации – сессионная (в среднем, 10-15 занятий), продолжительность одного занятия оговаривается с ПСУ и зависит от ряда факторов (состояние здоровья, эмоциональной сферы и др.), в среднем 45-60 минут.

Условия проведения:

* отношения сотрудничества;
* приватность обстановки;
* конфиденциальность информации;
* доброжелательное отношение.

Этапы:

* первичное формулирование цели (запроса), обсуждение и определение формы работы;
* работа над проблемой;
* промежуточная оценка достигнутых результатов с возможностью переформулирования цели;
* итоговая оценка удовлетворенностью достигнутыми результатами, определение дальнейших форм взаимодействия (продолжение работы, переход на поддерживающие встречи, окончание работы).

Примерная структура сессий:

* приветствие, создание настроя на работу;
* совместное формулирование повестки дня;
* проверка домашнего задания при его наличии, обсуждение возникших при его выполнении проблем;
* формулировка проблемы, подбор метода ее решения, апробация;
* оценка достигнутого прогресса;
* обсуждение нового домашнего задания;
* подведение итогов сеанса (мнение ПСУ, эмоциональное состояние);
* назначение следующей встречи.

По итогам работы заполняется отчет по индивидуальной психокоррекции в свободной форме, отражающий следующие моменты:

* персональные данные (Ф.И.О., дата рождения);
* проблема, высказываемая ПСУ;
* факторы личностного развития и среды, приведшие к ее возникновению;
* ресурсные возможности;
* используемые в психокоррекционной работе методы коррекции, ее цели и задачи;
* сроки проведения занятий;
* динамика;
* резюме: итоги, рекомендации.
* дата, подпись психолога.
1. **Область и способы проверки выполнения:**
* самоотчет ПСУ об удовлетворенности достигнутыми результатами;
* тестирование с применением методик, отражающих динамику состояния. Выполненная услуга учитывается до 2 раз в год по мере необходимости. Вносится в акт предоставления социальных услуг, который подписывается руководителем учреждения и получателем социальных услуг.

**Нормативные ссылки**

* Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
* Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2014 г. № 1149-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области».
* Стандарты социальных услуг Свердловской области, утв. приказом Министерством социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции» (с внесёнными изменениями).

**Распределение данного стандарта операционной процедуры**

Экземпляр Должность

Оригинал

Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | подпись | дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |