|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название организации** | | | | | |
| **Название документа:** | Проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения (выход на адрес) | | | | |
| **Утвержден** (должность,ФИО): | Директор | | | **Дата утверждения:** | |
| **Разработчик:** | ***Должность*** | ***ФИО*** | ***Подпись*** | | ***Дата*** |
| Социальный работник | Никитина Г.Н. |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **Согласовано:** |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **Ответственный за исполнение:** |  |  |  | |  |
| **Дата введения  в действие:** |  | **Место размещения документа** *(указываются рабочие места на которых должны быть размещены документы, при необходимости, указывается вид размещения* | | | |

**г. Екатеринбург, 2023 год**

**Стандартная операционная процедура**

**Название процедуры:** Проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения (выход на адрес)

1. **Цель**: оценка реального статуса получателя, с целью предоставления полного спектра социальной помощи, соответствующего реальному уровню нуждаемости.
2. **Область применения**: структурное подразделение, в функции которого входит оказание социальных услуг детям – инвалидам.
3. **Ответственность**: специалист по социальной работе, социальный работник, реабилитационный менеджер.
4. **Определение/Общие сведения:** Объективная, визуальная и аудиальная оценка жилищных и иных условий проживания Получателя на адресе Получателя.

Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется до двух раз в год. Продолжительность – до 60 минут

1. **Ресурсы\Оснащение:** телефон, канцелярские принадлежности, компьютер
2. **Основные части процедуры**:

* Предварительно согласовав дату и время с Законным представителем получателя, своевременно прибыть на адрес.
* Поприветствовать и представиться, всем членам семьи Получателя.
* Провести визуальную оценку жилищных условий Получателя, оценить состояние помещений места жительства, санузлов, помещений для гигиены, хранения продуктов и пр.
* При необходимости, задать вопросы, связанные с визуальной оценкой, выслушать и зафиксировать комментарии.
* Задать вопросы, относительно существующих проблем\вопросов\пожеланий, выслушать и зафиксировать.
* Задать наводящие вопросы, относительно истоков возникновения и провоцирующих факторов текущего положения.
* Выяснить, какие шаги были предприняты для разрешения текущей жизненной ситуации, зафиксировать.
* Зафиксировать важные моменты диагностики.
* Завершить визит.

По результатам опроса и первичной социальной диагностики составляется акт обследования социально – бытовых условий, проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг, проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

1. **Область и способы проверки выполнения:** выполнение данного СОПа ежемесячно проверяется руководителем структурного подразделения путем проверки журналов оказания социальных услуг, а также проведением внутреннего аудита, опроса получателей социальных услуг.

**Нормативные ссылки:**

* Федеральный закон "Об основах социального обслуживания в РФ" от 28 декабря 2013 г N 442;
* Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в РФ" от 24 ноября 1995 г N 181;
* Закон Свердловской области от 3 декабря 2014 г N 108 ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области"
* Закон Свердловской области от 19 декабря 2016 г N 148 ОЗ "О социальной защите инвалидов";
* Постановление Правительства РФ от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями);
* Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг";
* Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2014 г N 1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг";
* Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. N 1149-ПП "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области";
* Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. N 1160-ПП "Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг";
* Постановление Правительства Свердловской области от 20 апреля 2016 г N 273 "О реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Свердловской области";
* Постановление Правительства Свердловской области от 1 июля 2021 г. N 397-ПП "О реализации статьи 5-1 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-ОЗ О социальной защите инвалидов в Свердловской области";
* Постановление Правительства Свердловской области от 4 февраля 2021 г. N 26-ПП "Об установлении величины прожиточного минимума в Свердловской области на 2021 год";
* Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 10 ноября 2014 г N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";
* Приказ Министерства социальной политики от 11 августа 2015 № 482 "Об утверждении стандартов социальных услуг";
* Приказ Министерства социальной политики от 29 декабря 2014 N 778 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
* Приказ Министерства социальной политики от 31 декабря 2014 N 783 "Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг".

**Распределение данной стандартной операционной процедуры**

* Экземпляр Должность
* Оригинал
* Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | подпись | дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |