|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название организации** | | | | | |
| **Название документа:** | **Стандартная операционная процедура**  Получение дополнительной информации, ознакомление с документами семьи, запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия. | | | | |
| **Утвержден** (должность,ФИО): | Директор | | | **Дата утверждения:** | |
| **Разработчик:** | ***Должность*** | ***ФИО*** | ***Подпись*** | | ***Дата*** |
| Социальный работник | Собянина А.С. |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **Согласовано:** |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **Ответственный за исполнение:** |  |  |  | |  |
| **Дата введения  в действие:** |  | **Место размещения документа** *(указываются рабочие места на которых должны быть размещены документы, при необходимости, указывается вид размещения – отрытый доступ для всех, закрытый, только для сотрудников)* | | | |

**г. Екатеринбург, 2023 год**

**Стандартная операционная процедура**

**Название процедуры:** Получение дополнительной информации, ознакомление с документами семьи, запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия.

1. **Цель**: получение максимально полной информации о Получателе услуг, необходимой для оказания Социальных услуг.
2. **Область применения**: структурное подразделение, в функции которого входит оказание социальных услуг детям-инвалидам.
3. **Ответственность**: специалист по социальной работе, юрист, реабилитационный менеджер.
4. **Определение/Общие сведения:** осуществляется путем направления Получателя или его Законного представителя, в органы здравоохранения и соцзащиты, для получения дополнительной информации о статусе получателя (справки, выписки).

Время оказания услуги – до 30 минут.

1. **Ресурсы/Оснащение:** Помещение, телефон сотовый, компьютер, сеть интернет.
2. **Основные части процедуры**:

* Ознакомление с запросом получателя;
* Ознакомление с имеющимися документами;
* Ознакомление Получателя, его Законного представителя с перечнем документов необходимых, для оказания социальных услуг;
* Ознакомление с перечнем недостающих документов;
* Направление Получателя в органы здравоохранения, соцзащиты для получения дополнительных данных;
* Ознакомление Получателя с графиком работы гос. органов.
* В случае отсутствия возможности законному представителю посетить организации, запрос документов осуществляет непосредственно специалист, оказывающий данную услугу

1. **Область и способы проверки выполнения:** выполнение данного СОПа проверятся руководителем структурного подразделения путем проверки журнала учета исходящих/входящих звонков (при обращении по телефону), журнала учета оказанных СО архив аудиозаписей, внутреннему аудиту.

**Нормативные ссылки:**

* Федеральный закон "Об основах социального обслуживания в РФ" от 28 декабря 2013 г N 442;
* Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в РФ" от 24 ноября 1995 г N 181;
* Закон Свердловской области от 3 декабря 2014 г N 108 ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области"
* Закон Свердловской области от 19 декабря 2016 г N 148 ОЗ "О социальной защите инвалидов";
* Постановление Правительства РФ от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями);
* Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг";
* Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2014 г N 1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг";
* Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. N 1149-ПП "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области";
* Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. N 1160-ПП "Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг";
* Постановление Правительства Свердловской области от 20 апреля 2016 г N 273 "О реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Свердловской области";
* Постановление Правительства Свердловской области от 1 июля 2021 г. N 397-ПП "О реализации статьи 5-1 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года N 148-ОЗ О социальной защите инвалидов в Свердловской области";
* Постановление Правительства Свердловской области от 4 февраля 2021 г. N 26-ПП "Об установлении величины прожиточного минимума в Свердловской области на 2021 год";
* Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 10 ноября 2014 г N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";
* Приказ Министерства социальной политики от 11 августа 2015 № 482 "Об утверждении стандартов социальных услуг";
* Приказ Министерства социальной политики от 29 декабря 2014 N 778 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
* Приказ Министерства социальной политики от 31 декабря 2014 N 783 "Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг".

**Распределение данной стандартной операционной процедуры**

* Экземпляр Должность
* Оригинал
* Копия

**Ответственные исполнители ознакомлены и обязуются исполнять:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | подпись | дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |